

INSTITUUT VOOR LANDBOUW- EN VISSERIJONDERZOEK (ILVO)

ILVO

Instituut voor Landbouw-,
Visserij- en Voedingsonderzoek



mededingingsprocedure met onderhandeling

Opdrachten voor werken

Opdracht nr. EV-ILVO/D68/BouwInnovatieveSleufsilos/MPMO/03-02

Bouwen van circulaire en duurzame sleufsilos in innovatief beton

Uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes

~~op 16/10/2023 om 10u~~

op 15/01/2024 om 10u

b)	De borgstelling dient te gebeuren binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Bij niet-naleving stelt de aanbestedende overheid de opdrachtnemer in gebreke en past de sancties van art. 29 KB Uitvoering toe.....	25
1°	in speciën;.....	25
2°	in publieke fondsen;.....	25
3°	in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;.....	25
4°	via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.....	25
c)	Het bewijs van de borgstelling dient te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid.	25
d)	De borgtocht zal als volgt worden vrijgemaakt:.....	25
–	de eerste helft na de voorlopige oplevering van de gehele opdracht;.....	25
–	de tweede helft na de definitieve oplevering van de gehele opdracht.....	25
B.2.	PLANNEN EN VERWIJZINGEN	27
B.3.	BETALINGEN	28
B.3.1.	WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)	28
B.3.2.	PROCEDURE (ART. 95 KB UITVOERING)	28
B.3.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	29
B.3.4.	OVERIGE BEPALINGEN	30
B.4.	WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING	30
B.4.1.	PRIJSHERZIENING (ART. 38/7 KB UITVOERING)	30
B.4.2.	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)	31
B.4.3.	ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)	31
B.4.4.	FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/11 KB UITVOERING)	32
B.4.5.	SCHORSING VAN DE OPDRACHT (ART. 38/12 KB UITVOERING)	33
B.4.6.	VERVANGING OPDRACHTNEMER BIJ FAILLISEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)	33
B.4.7.	AANVULLENDE WERKEN	33
B.5.	ONDERAANNEMING	34
B.5.1.	AANPSRAKELIJKHEID HOOFDAANNEMER (ART. 12 KB UITVOERING)	34
B.5.2.	INFORMATIEVERPLICHTING ONDERAANNEMER (ART. 12/1 KB UITVOERING)	35
B.5.3.	ONDERZOEK UITSLUITINGSGRONDEN IN HOOFDE RECHTSTREEKSE ONDERAANNEMERS EN VERVANGINGSPLICHT (ART. 12/2 KB UITVOERING)	35
B.5.4.	BEPERKING ONDERAANNEMINGSKETEN (ART. 12/3 KB UITVOERING)	35
B.5.5.	ERKENNING ONDERAANNEMER (art. 12/4 en 78/1 KB Uitvoering)	36
B.6.	INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID	37
B.6.1.	INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)	37
B.6.2.	BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)	37
B.6.3.	VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)	37
B.7.	ACTIEMIDDELEN, SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN	38
B.7.1.	INKORTING VERWEERTERMIJN (ART. 44, §2 KB UITVOERING)	38
B.7.2.	STRAFFEN (ART. 45 KB UITVOERING)	38
B.7.3.	VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 en 86 KB UITVOERING)	40
B.7.4.	IINSPECTIEDIENSTEN	41
B.7.5.	RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING)	43
B.8.	KEURINGEN EN OPLEVERING	43
B.8.1.	KEURINGEN (ART. 41 TOT EN MET 43 KB UITVOERING)	43
B.8.2.	OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)	44
B.8.4.	KOSTEN VAN KEURING EN OPLEVERING	46

////////////////////////////////////

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Vooraf:

De teksten van dit bestek vervolledigen, wijzigen of vervangen de teksten van de overeenkomstige bepalingen van de toepasselijke regelgeving.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van de opdrachtdocumenten en aanvaarden ze door de bepalingen ervan gebonden te zijn. Indien een inschrijver in verband met de inhoud van de opdrachtdocumenten rechtmatigheidsbezwaren heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien kalenderdagen voor de opening van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de redenen.

Vragen bij het bestek kunnen gesteld worden via email naar evy.devlieghere@ilvo.vlaanderen.be **VOOR 14 augustus 2023**.

Alle vragen van zullen worden gebundeld en de antwoorden zal naar alle geselecteerden verstuurd worden **voor 16 augustus 2023**.

I.1. LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING

De artikelen van het KB Uitvoering waarvan dit bestek afwijkt, zijn:

- Art. 45: straffen
- Art. 58: verbintenistermijn
- Art. 83: bijhouden van het dagboek
- Art. 92 § 2 1e lid: opleveringen

I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID

Deze opdracht wordt uitgeschreven door:

Eigen Vermogen v.h. Instituut voor Landbouw- en Visserijonderzoek (hierna genoemd EV-ILVO)

Burg. Van Gansberghelaan 92/1

9820 Merelbeke.

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar deze entiteit worden gestuurd.

Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de voorzitter van de beheerscommissie, de heer Joris Relaes, van het Eigen Vermogen van het Instituut voor Landbouw- en Visserijonderzoek (EV ILVO), Burg. Van Gansberghelaan 92/1, 9820 Merelbeke.

Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak, overdracht van een schuldvordering of een ander exploot.

Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pand gegeven.

De administratieve entiteit die belast is met de opvolging van deze opdracht wordt bijgestaan door de hieronder vermelde ontwerper(s) en veiligheidscoördinator:

DE ONTWERPER(S):

DLV
Biezeweg 15A
9230 Wetteren
&
ILVO – cel infrastructuur

De opdracht van de ontwerper en cel infrastructuur omvat:

- opmaak van de studie, technische bepalingen van het bestek, plannen, gedetailleerde meetstaten, raming;
- advies bij nazicht van de offertes;
- advies met betrekking tot de technische opvolging van de werken tot en met de definitieve oplevering;
- advies met betrekking tot de keuring van de producten zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- bijwonen van de werfvergaderingen en rapportering van de verslagen van de werfvergaderingen;
- advies met betrekking tot de controle op de uitgevoerde hoeveelheden;
- advies bij het opstellen van de processen-verbaal.

Voor de samenstelling van het innovatief beton

HET KENNISCENTRUM

Buildwise
Lombardstraat 42,
1000 Brussel

- opmaak van de technische bepalingen voor het innovatief beton en advies met betrekking tot de selectiecriteria;
- evaluatie van de offertes (gedeelte innovatief beton) en beproeving van de proefstukken;
- advies met betrekking tot de technische opvolging van de werken inzake het innovatief beton tot en met de definitieve oplevering;
- advies met betrekking tot de keuring van de producten zowel de a priori als de a posteriori keuring;

DE VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR:

EVEKA
Plezantstraat 59
9100 Sint-Niklaas

Deze veiligheidscoördinator werd door de aanbestedende overheid aangesteld conform het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende tijdelijke en mobiele bouwplaatsen.

I.3. VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT

Het voorwerp van de opdracht is het bouwen van nieuwe sleufsilos voor het stockeren van diervoeders, omgevingsklasse EE4/EA3, met bijhorende riolering en waterafvoeren (voor meer info over gewenste functionaliteiten en traditioneel gewenste betoneigenschappen: <https://innovatieveoverheidsopdrachten.be/projecten/circulaire-en-duurzame-sleufsilos>).

Deels betreft het een innovatieve overheidsopdracht, doordat er een duurzaam betonsoort moet ontwikkeld worden met Zo is de oppervlakte verdeeld in 2 PERCELEN waarbij:

PERCEEL 1:

- 1 deel bestaand uit een referentiebeton
- 1 deel bestaand uit duurzaam en innovatief beton met maximaal gebruik van secundaire (i.e. gerecycleerde en/of kunstmatige) granulaten

PERCEEL 2:

- 1 deel bestaand uit duurzaam en innovatief beton op basis van bindmiddelen, arm aan of vrij van portlandklinker.

De plannen zijn opgemaakt met ter plaatse gestorte vloeren en muren, het staat de inschrijver evenwel vrij om een alternatieve uitvoeringsmethode en ontwerp.

Er zullen offertes mogen ingediend worden voor één of alle percelen (zie A.2.1. PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING),

Voor de beoordeling en begeleiding van het duurzaam beton, wordt beroep gedaan op BuildWise, dat ILVO bijstaat bij het ontwerp, evaluatie van aangeleverde proefstukken met bijhorende labotesten en het de controle van de kwaliteit voor, tijdens en na de uitvoering.

Belangrijkste doelstelling van deze opdracht is het voorzien van een duurzaam en/of circulair beton, dit zowel naar milieu- en klimaatimpact van beton, als naar levensduur onder de (zure) inwerking van verschillende diervoeders.

De CPV – classificatie is: 45236000-0 Aanbrengen van verharding
45232440-8 Aanleggen van rioleringsbuizen

De opdracht wordt verder gedetailleerd beschreven in de technische voorschriften van het bestek en de opgestelde plannen.

Deze opdracht is een opdracht voor werken in de zin van art. 2, 18° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

I.4. PLAATSINGSWIJZE EN VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE

De plaatsing van deze opdracht gebeurt via mededingingsprocedure met onderhandeling, op basis van artikel 38, § 1 b van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria.

Hieronder wordt een opsomming gegeven van de verschillende stappen die tijdens de procedure zullen doorlopen worden, waarbij onder alle voorbehoud een louter indicatieve timing van de verschillende stappen wordt opgegeven.

Dit bestek behandelt fase B van de plaatsingsprocedure

A. Selectiefase

B. Gunningsfase

1. doorsturen van het bestek voor de geselecteerde kandidaten – eind augustus 2023

Enkel de geselecteerde kandidaten ontvangen het bestek.

Vragen bij het bestek kunnen gesteld worden via e-mail of gesprek - tot en met 8 september 23

→ alle vragen en antwoorden worden gebundeld en bezorgd aan alle kandidaten

Deadline indienen offerte en aanleveren proefstukken – 13 en 20 oktober 23 (zie draaiboek BuildWise)

Er is een forfaitaire vergoeding voorzien aan de geselecteerde kandidaten van 5.000 euro die de opdracht niet binnenhalen, op voorwaarde dat hun offerte voldoende regelmatig en volledig is. Dit is per offerte en dus niet per perceel.

2. Analyse en beoordeling van offertes – oktober -> december 2023

In deze fase zullen de ingediende initiële offertes +resultaat van betonkubus beoordeeld worden, en zal er de best gerangschikte inschrijvers(s) per perceel gekozen worden.

Het testen van de kubussen duurt een 3tal maanden

Beoordeling van initiële prijsofferte zal gebeuren door ILVO

Uitvoeren van de kwaliteitstesten door een derde partij met name Buildwise

Door Buildwise op de aangeleverde proefstukken, zoals beschreven in het draaiboek

Aan de hand van deze testen zal er enerzijds aangetoond moeten worden dat de voorgestelde betonmix enerzijds aan de minimumeisen voldoet, anderzijds maken deze ook deel uit van de gunningscriteria
Beoordeling aangeleverde documentatie

3. Onderhandeling en verdere ontwikkeling– vanaf januari 2024

Er zullen met één of meerdere inschrijvers per perceel onderhandelingen uitgevoerd worden, waarin de verdere verfijning van het ontwikkelde beton mogelijk is. Zie ook bepalingen rond onderhandelingen.

Onderhandelingen over de gunningcriteria met tot resultaat (Best and Final Offer (BAFO)) – deadline gemikt op voorjaar 2024 tenzij anders meegedeeld tijdens onderhandelingen.

Op basis van deze finale offerte zal EV-ILVO, aan de hand van de gunningscriteria gedefinieerd in het finale bestek, een beslissing maken met betrekking tot de gunning van het project.

C. Uitvoeringsfase

1. Start uitvoering werken voorjaar 2024 (afhankelijk van duur onderhandelingen)
2. Voorlopige oplevering van de opdracht
3. Definitieve oplevering van de opdracht, na een 2jarige garantieperiode

I.5. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk, met uitsluiting van de verkoopsvoorwaarden opgelegd door de inschrijver en voor zover er in onderhavig bestek niet wordt van afgeweken:

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013;
- Koninklijk Besluit van 13 juli 2014 betreffende de energie-efficiëntie-eisen in het kader van bepaalde overheidsopdrachten betreffende de verwerving van producten, diensten en gebouwen
- Het Decreet houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid van 8 mei 2009 (het “Energiedecreet”);
- Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende algemene bepalingen over het energiebeleid van 19 november 2010 (het “Energiebesluit”)

U kunt deze regelgeving terugvinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

<http://www.energiesparen.be/epb/regelgeving>

- Wet van 20 maart 1991 betreffende de regeling van de erkenning van aannemers, het Koninklijk Besluit van 26 september 1991 en het Ministerieel Besluit van 27 september 1991;

- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en uitvoeringsbesluiten;
- Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- ARAB (Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming);
- NBN (Normen van het Belgisch Instituut voor Normalisatie)
- De Europese normen, de ISO – normen en de Butg – goedkeuringen indien hiernaar verwezen wordt.

I.6. TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN

Document – aanleveren proefstukken

- Draaiboek – betonproefprogramma (gunningsfase)

documenten – plannen uitvoering en stabiliteit

- BA_Sleufsilositu_P_N_1.1
- BA_Sleufsilositu_30m_G_N_2.4_A
- BA_Sleufsilositu_30m_S_N_1.1_AA'
- BA_Sleufsilositu_30m_G_N_1.4_V
- BA_Sleufsilositu_30m_G_N_2.4_A
- BA_Sleufsilositu_30m_G_N_3.4_R
- BA_Sleufsilositu_30m_G_N_4.4_L
- BA_Sleufsiloprefab_30m_G_N_1.4_V
- BA_Sleufsiloprefab_30m_G_N_2.4_A
- BA_Sleufsiloprefab_30m_G_N_3.4_R
- BA_Sleufsiloprefab_30m_G_N_4.4_L
- BA_Sleufsilositu_55.50m_S_N_1.1_BB'
- BA_Sleufsilositu_50.50m_G_N_2.4_A
- BA_Sleufsilositu_50.50m_G_N_3.4_R
- BA_Sleufsilositu_50.50m_G_N_4.4_L
- BA_Sleufsiloprefab_50.50m_S_N_1.1_BB'
- BA_Sleufsiloprefab_50.50m_G_N_1.4_V
- BA_Sleufsiloprefab_50.50m_G_N_2.4_A
- BA_Sleufsiloprefab_50.50m_G_N_3.4_R
- BA_Sleufsiloprefab_50.50m_G_N_4.4_L
- INPLANTINGSPLAN -1/200-
- TERREINPROFIEL T-T' -1/200-
- GRONDPLAN INFILTRATIEVOORZIENING -1/100-
- PRINCIPETEKENING INFILTRATIEVOORZIENING -1/50-
- BA_EV_ILVO_Centrale_Diensten_L_N_1.1

documenten - veiligheidscoördinatie

- Veiligheids- en gezondheidsplan
- Document “werken met derden”

documenten – grondverzet

- 23-12282 conformverklaring technisch verslag Scheldeweg 66 – Melle.pdf
- 23-12282 technisch verslag Scheldeweg 66 - Melle DEF.pdf

I.7. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

2. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht in het kader van de plaatsing van de opdracht. In het kader van de uitvoering van de opdracht wordt de voorkeur gegeven aan het gebruik ervan. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in A.3.2.

De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

3. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.
Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder A.1.1. en B.7.1.

II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

A.1. SELECTIE

De selectiecriteria zijn reeds in fase A behandeld.

A.2. MODALITEITEN

A.2.1. PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)

Deze opdracht is als volgt verdeeld in percelen, zie ook opdeling in het beschrijvend bestek en meetstaat

- Perceel 1:
 - Werfinrichting
 - grondwerken
 - funderings- en rioleringswerken
 - Uitvoering gedeelte in referentiebeton
 - Uitvoering gedeelte bestaande uit duurzaam en innovatief beton met maximaal gebruik van secundaire (i.e. gerecycleerde en/of kunstmatige) granulaten

- Perceel 2:
 - Uitvoering gedeelte bestaande uit duurzaam en innovatief beton op basis van bindmiddelen, arm aan of vrij van portlandklinker.

De aanbestedende overheid heeft het recht één of meerdere percelen niet te gunnen en eventueel opnieuw te gunnen op dezelfde of op een andere wijze.

De inschrijver mag voor meerdere percelen inschrijven door middel van het indienen van één document waarin hij de offertes voor al die percelen opneemt, zolang deze geselecteerd was in fase A voor beide percelen.

Het is de inschrijver toegestaan om prijskortingen aan te bieden in geval hij voor meerdere percelen een offerte indient en de door hem bepaalde percelen aan hem worden gegund.

A.2.2.VARIANTEN (ART. 56 WET)

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten.

Het indienen van vrije varianten toegestaan.

A.2.3.OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

Het indienen van vrije opties is verboden.

A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

A.3.1. LIMIEDATUM EN LIMIEUUR VOOR ONTVANGST VAN DE OFFERTES EN OPENING (ART. 83-84 KB PLAATSING)

De limietdatum en het limietuur voor ontvangst van de offertes is 16/10/2023 om 10u

Het indienen van de proefstukken gebeurt volgens het draaiboek van BuildWise.

Block	Aanmaakdata proefstukken door betoncentrale	Verzendperiode voor proefstukken	K1P1	K1P2	K2P1	K2P2	K3P1	K3P2
1	02/10/2023	09-13/10/2023	X		X		X	
2	09/10/2023	16-20/10/2023		X		X		X

De limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet vóór het limietuur aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

A.3.2.INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)

De offertes bestaan uit 2 delen:

- De proefstukken
- De schriftelijke offerte

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronisch platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00

A.3.3. ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen. De bevoegdheid kan in voorkomend geval blijken uit een volmacht.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: <http://overheid.vlaanderen.be/gekwilificeerde-certificaten>

Opm.: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (eIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

A.3.4. VORM EN INHOUD OFFERTE (ART. 77-78 KB PLAATSING)

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en samenvattende opmeting moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

- Het ingevulde offerteformulier (STUK 1)
- De ingevulde meetstaat met eenheidsprijzen, bij voorkeur in Excelformaat (STUK 2)
- een bewijs waaruit blijkt dat de ondertekenaar van de offerte wel degelijk de bevoegdheid heeft om te ondertekenen, volgens A.3.3 (STUK 3)
- het specifiek veiligheids- en gezondheidsplan van de uitvoerder waarin beschreven wordt op welke wijze, bij de uitvoering van zijn werken er zal voldaan worden aan de veiligheidsvoorschriften die opgelegd worden in zijn veiligheids- en gezondheidsplan (STUK 4)
- een afzonderlijke prijsberekening in verband met de door zijn veiligheids- en gezondheidsplan bepaalde preventiemaatregelen en –middelen, inbegrepen zijn de buitengewone individuele beschermingsmaatregelen en –middelen. (STUK 5)
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5)
 - (STUKKEN 6)
 - De betonsamenstellingen (voldoende gedetailleerd) STUK 6A
 - Informatie over de (verschillende) secundaire granulaten en/of de bindmiddelen (afkomst, samenstelling, eigenschappen, ...), inclusief technische fiches, certificaten en attesten (voor zover beschikbaar). Indien noodzakelijk het bewijs van gebruiksgeschiktheid in beton en een grondstoffenverklaring. STUK 6B
 - Informatie omtrent de prestaties (mechanisch, duurzaamheid) van het innovatieve beton (proefverslagen). STUK 6C
 - Informatie over de milieuwinsten die met het innovatieve beton behaald kunnen worden ten opzichte van traditioneel beton. STUK 6D
- Levering van de nodige proefstukken (zie draaiboek – betonproefprogramma)

A.3.5. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van tweehonderdentien (210) kalenderdagen, ingaand de dag na de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Dit wegens de lange termijn van onderzoek proefstukken en mogelijke onderhandelingstermijn.

A.4. PRIJS

A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)

Deze opdracht vormt een gemengde opdracht omvattende :

- een gedeelte tegen globale prijs voorafgegaan door de vermelding “forfaitaire hoeveelheid” (FH) en “globale prijzen” (GP);
- een gedeelte tegen prijslijst voor de posten voorafgegaan door de vermelding “vermoedelijke hoeveelheid” (VH);

De inschrijver voert, rekening houdende met de opdrachtdocumenten, zijn beroepskennis of persoonlijke vaststellingen, verbeteringen door voor:

- de fouten die hij ontdekt in de forfaitaire hoeveelheden;
- de fouten die hij ontdekt in de vermoedelijke hoeveelheden op voorwaarde dat de voorgestelde verbetering minstens tien percent in meer of in min van de hoeveelheid van de post in kwestie bedraagt;
- de leemten in de samenvattende opmeting.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een nota ter verantwoording van deze verbeteringen.

A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)

- a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.
- b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.

A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, §1 KB PLAATSING)

Naast de elementen opgesomd in artikel 32, §1 KB plaatsing zijn de volgende elementen inbegrepen in de prijs:

- verzekeringen: zie hier meer over in “B.1.6. “verzekeringen (art. 24)”;

A.4.4. PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

A.5. GUNNINGSCRITERIA

A.5.1. ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITERIA (ART. 81 WET)

Er zijn 4 verschillende gunningscriteria, met een gewicht volgens perceel

Nr	Gunningscriteria	PERCEEL 1	PERCEEL 2
1A	het offertebedrag niet-innovatief gedeelte	30%	/
1B	Het offertebedrag innovatief gedeelte	20%	45%
2	kwaliteit aangeboden innovatief beton op basis van de proefresultaten	30%	30%
3	mate van innovatie rekening houdend met ecologische impact	10%	15%
4	plan van aanpak en bijkomende relevantie informatie in verband met uitvoering, kwaliteit en innovatie	10%	10%

- *Criterion 1: het offertebedrag (exc. btw):*

De puntenberekening gebeurt op basis van volgende formule: $P_i = M \cdot \frac{X_{\min}}{X_i}$ waarbij:

P_i	puntenaantal voor offerte i
M	maximum aantal punten
X_i	(gecorrigeerd) offertebedrag offerte i
X_{\min}	laagste (gecorrigeerd) offertebedrag

Criterion 2: kwaliteit aangeboden innovatief beton op basis van de proefresultaten – 30%

1. Minimum kwaliteit

Er wordt gecontroleerd of de kwaliteit van het beton minstens de nodige minimumkwaliteit behaalt. Indien deze niet gehaald wordt op 1 van deze 2 punten, zal het resultaat voor criterium 2 sowieso een 0/30 zijn.

Het bestuur is dit geval ook vrij om ervoor te kiezen de volgende proeven niet te laten uitvoeren, gezien deze het resultaat qua kwaliteit niet meer kunnen verbeteren.

Nr.	Proef	Proefnorm	proefstukken	eis
1	Druksterkte	NBN EN 12390-3 (2019)	3 stuks van 150 x 150 x 150 mm ³	Min C35/45
2	Volumieke massa	NBN EN 12390-7 (2019)	3 stuks van 100 x 100 x 100 mm ³	2000kg/m ³ < vol. massa < 2600kg/m ³

2. Andere kwalitatieve criteria

Op basis van de proefresultaten (zie A.1.2) Het behaalde aantal punten per proef wordt berekend door middel van lineaire interpolatie waarbij het beste proefresultaat per proef van alle inschrijvers het maximale aantal punten krijgt en het slechtste proefresultaat 0 punten:

Nr.	Proef	Proefnorm	proefstukken	Max. punten
3	Wateropsloping	NBN B 15-215 (2018)	3 stuks van 150 x 150 x 150 mm ³	3
4	Carbonatieweerstand	NBN B 15-100 (2018), NBN EN 13295 (2004)	3 stuks van 100 x 100 x 400 mm ³	3
5	Vorst-dooiweerstand (slab test)	CEN/TS 12390-9 (2016)	4 stuks van 150 x 150 x 150 mm ³	3
6	Zuurbestandheid (melkzuur en azijnzuur)	Interne procedure Buildwise	2 stuks van 70 x 70 x 280 mm ³	10
7	Slijtvastheid	NBN EN 13892-3 (2015)	3 stuks van 100 x 100 x 100 mm ³	7
8	Weerstand tegen chloriden-indringing	NBN B 15-100 (2018) en NT Build 492 (1999)	3 stuks van 150 x 150 x 150 mm ³	4
Totaal				30

$$\text{Formule: Aantal punten} = \left[\frac{1}{\text{Min}-M} * (x - \text{Max}) \right] * \text{Max. Punten}$$

Met: Max = Hoogste proefwaarde van alle proefresultaten

Min = Laagste proefwaarde van alle proefresultaten

x = Individueel proefresultaat

- ***criterium 3: mate van innovatie rekening houdend met ecologische impact***

Het innovatieve karakter van het aangeleverde beton rekening houdende met de ecologische impact van het beton (bv. afkomst, transportafstanden etc.):

PERCEEL 1

- Voor het beton met maximaal gebruik van secundaire granulaten wordt het innovatieve karakter geëvalueerd op basis van het vervangingspercentage (m%) van natuurlijke granulaten door secundaire granulaten:
 - ***Maximaal 6/10 punten*** → grove granulaten ($d \geq 2$ mm; $D \geq 4$ mm): minstens 40 m% vervanging
 - ***Maximaal 4/10 punten*** → Zand ($D \leq 4$ mm): minstens 0 m% vervanging
 - Het behaalde aantal punten wordt berekend door middel van lineaire interpolatie waarbij het beste resultaat van alle inschrijvers het maximale aantal punten krijgt en het slechtste proefresultaat 0 punten. Score volgens volgende formule:

$$\text{Aantal punten} = \left[\frac{1}{\text{Max} - \text{Min}} * (x - \text{Min}) \right] * \text{Max. Punten}$$

Met: Max = Hoogste vervangingspercentage van alle samenstellingen

Min = Laagste vervangingspercentage van alle samenstellingen

x = Individueel vervangingspercentage

PERCEEL 2:

- Voor het innovatieve beton op basis van bindmiddelen, arm aan of vrij van portlandklinker wordt het innovatieve karakter geëvalueerd op basis van het klinkergehalte van het bindmiddel (m%).
 - Het behaalde aantal punten wordt berekend door middel van lineaire interpolatie waarbij het beste resultaat van alle inschrijvers het maximale aantal punten krijgt en het slechtste proefresultaat 0 punten. Score volgens volgende formule:

- $Aantal\ punten = \left[\frac{1}{Min-Max} * (x - Max) \right] * Max.Punten$
- *Met: Max = Hoogste klinkergehalte van alle samenstellingen*
- *Min = Laagste klinkergehalte van alle samenstellingen*
- *x = Individueel klinkergehalte*
-
- ***criterium 4: plan van aanpak en bijkomende relevantie informatie in verband met uitvoering, kwaliteit en innovatie***

De inschrijver levert een plan van aanpak aan hoe het innovatief beton zal worden geproduceerd, en in situ zal gerealiseerd worden. Daarnaast kan ook andere documentatie aangeleverd worden, zolang deze relevant zijn om de kwaliteit van productie en realisatie, de mate van innovatie en de duurzaamheidsgraad aantonen.

- Plan van aanpak van productie en realisatie van de opdracht
- Informatie omtrent de prestaties (mechanisch, duurzaamheid) van het innovatieve beton (proefverslagen), aanvullend op de uitgevoerde testen
- Informatie over de milieuwinsten die met het innovatieve beton behaald kunnen worden ten opzichte van traditioneel beton, andere dan in criteria 3 behandeld
- Eventuele alternatieve uitvoeringsmethodes die de kwaliteit, prestaties en duurzaamheid te goede komen
- Andere eventuele relevante documenten.

A.5.2. ONDERHANDELINGEN

1. FASE B.1 Publicatie van het bestek voor de geselecteerde kandidaten
2. FASE B.2 Analyse en beoordeling van offertes

De offertes en ingediende proefstukken worden beoordeeld volgens de gunningscriteria

- Beoordeling van prijsofferte door ILVO
- Uitvoeren van de kwaliteitstesten door een derde partij Buildwise op de aangeleverde proefstukken, zoals beschreven in het bestek
- Aan de hand van deze testen zal er enerzijds aangetoond moeten worden dat de voorgestelde betonmix enerzijds aan de minimumeisen voldoet, anderzijds maken deze ook deel uit van de gunningscriteria
- Beoordeling aangeleverde plan van aanpak

3. FASE B.3 Onderhandeling en verdere ontwikkeling

Er zullen met de geprefereerde inschrijver per perceel onderhandelingen uitgevoerd worden, waarin de verdere verfijning van het ontwikkelde beton mogelijk is.

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met één of meerdere inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om de onderhandelingen te laten verlopen in opeenvolgende fasen, zodat het aantal inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid onderhandelt wordt beperkt door toepassing van de gunningscriteria.

De aanbestedende overheid kan gedurende de onderhandelingen bijkomende vragenronde(n) en/of informatiesessie(s) organiseren.

Het doel van de onderhandelingen is te komen tot een optimalisering (d.w.z. een globale prijs-kwaliteitsverbetering) van de initiële offerte.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren.

Een laattijdig ingediende offerte of een offerte die geen eerste inhoudelijke beoordeling mogelijk maakt, kan niet geregulariseerd worden.

De inschrijvers waarmee niet langer onderhandeld wordt na toepassing van de gunningscriteria, worden in de “wachtkamer” geplaatst. Dit houdt in dat deze inschrijvers niet definitief afvallen, maar dat de aanbestedende overheid de mogelijkheid heeft om één of meerdere inschrijvers uit de wachtkamer te halen om deze opnieuw in de onderhandelingen te betrekken.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wenst af te sluiten, stelt zij de resterende inschrijvers daarover in kennis. Met resterende inschrijver wordt bedoeld de inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid op dat ogenblik nog onderhandelingen voert. Deze resterende inschrijvers worden uitgenodigd om een definitieve offerte in te dienen.

De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste offertes moeten worden ingediend. De indiening van de definitieve offertes zal steeds via e-Tendering verlopen (zie A.3.2. voor meer informatie).

Over de definitieve offerte kan niet meer onderhandeld worden.

B. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

B.1. ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN

B.1.1. UITVOERINGSTERMIJN (ART. 76 KB UITVOERING)

Na de gunning en sluiting van de opdracht krijgt de opdrachtnemer van perceel 1 één maand de tijd om de opdracht voor te bereiden alvorens op de werf te starten.

Perceel 2 wordt ter plaatse opgestart nadat perceel 1 voldoende ver gevorderd is, met name de wanneer de grond- funderings- en rioleringswerken zijn afgerond.

Er wordt dus ten laatste tussen één maand + 20 werkdagen en één maand +40 werkdagen gestart op de werf, na onderlinge afspraken met de uitvoerder van perceel 1.

Eens deze afspraken gemaakt zijn, worden die vastgelegd. Niet geoorloofde afwijkingen op de planning zullen aanleiding geven tot straffen volgens B.7.2 en B.7.3.

De werken moeten volledig beëindigd zijn binnen een termijn van:

- Perceel 1: 40 werkdagen
- Perceel 2: 15 werkdagen

Worden niet als werkdagen beschouwd, weerverlet, de zondagen en wettelijke feestdagen alsook de in België geldende betaalde officiële jaarlijkse verlofdagen en inhaalrustdagen.

B.1.2. LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)

Deze werken worden uitgevoerd onder leiding van Joris Relaes, voorzitter van de Beheerscommissie van het EV ILVO of zijn afgevaardigde. Als er in de contractuele documenten sprake is van het Bestuur, dient hieronder de voormelde administratie verstaan te worden.

Specifiek: min. 8 kalenderdagen vóór de aanvang van de werken dient een startvergadering plaats te vinden, waarop de veiligheidscoördinator-uitvoering en de preventie-adviseur van ILVO dienen uitgenodigd te worden en aanwezig te zijn !

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat enkel uit:

- a) de technische en administratieve opvolging van de werken tot en met de oplevering;
- b) de keuring van de producten en/of prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- c) het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;

- d) het geven van wijzigingsbevelen;
- e) het opstellen van de processen-verbaal;
- f) de opleveringen;
- g) het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

B.1.3. VOORWAARDEN BETREFFENDE HET PERSONEEL

Verklaring inschrijver en aanbestedende overheid naleving minimumlonen

In toepassing van artikel 35/6/3, §1 van de Loonbeschermingswet van 12 april 1965, ingevoegd bij wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers, doen de aanbestedende overheid en de inschrijver/opdrachtnemer de volgende verklaring ten einde de aanbestedende overheid vrij te stellen van de hoofdelijke aansprakelijkheid voor de betaling van het loon dat verschuldigd is aan de werknemers die tewerkgesteld worden door de inschrijver/opdrachtnemer en dat overeenstemt met de arbeidsprestaties die de betrokken werknemers hebben verricht voor de aanbestedende overheid:

- De aanbestedende overheid verklaart te hebben meegedeeld aan de inschrijver/opdrachtnemer dat de inlichtingen betreffende het verschuldigde loon opgenomen zijn op de website www.minimumlonen.be, en <http://www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=6224> (omtrent de arbeidsvoorwaarden bij detachering) voor wat betreft een buitenlandse inschrijver/opdrachtnemer. De inschrijver/opdrachtnemer bevestigt door indiening van zijn offerte, de mededeling van de aanbestedende overheid te hebben ontvangen met betrekking tot de website waarop de inlichtingen betreffende het verschuldigde loon zijn opgenomen.
- De inschrijver/opdrachtnemer bevestigt door indiening van zijn offerte dat hij zijn verplichting om tijdig het verschuldigde loon van zijn werknemers te betalen naleeft en zal naleven.

Aanwezigheidsregistratie

De aannemer houdt te allen tijde een dagelijks bijgewerkte lijst van al het personeel dat hij op de bouwplaats tewerkstelt, ter beschikking van de aanbestedende overheid op een door deze op de bouwplaats aangeduide plaats.

Deze lijst bevat minstens de volgende individuele inlichtingen :

- de naam;
- de voornaam;
- de geboortedatum;
- het beroep;

- de kwalificatie;
- de reële prestaties per dag, op de bouwplaats geleverd.

Controle Limosa en A1 bij aanvang arbeidskracht en in geval van controle

Bij aanvang van een gedetacheerde werknemer of zelfstandige, en telkens bij elke controle door de aanbestedende overheid, dient de betreffende werknemer of zelfstandige zijn Limosameldingsbewijs voor te leggen. Bij gebreke aan een geldig Limosameldingsbewijs, zal de gedetacheerde werknemer of zelfstandige zijn activiteiten niet aanvangen of voortzetten, al naargelang, en zal de aanbestedende overheid de Sociale Inlichtingen- en opsporingsdienst hiervan op de hoogte stellen.

Op vraag van de aanbestedende overheid dient de betreffende onderneming de A1-documenten van zijn gedetacheerde werknemers of de zelfstandige voor te leggen. Bij gebreke aan een geldig A1-document, zal de gedetacheerde werknemer of zelfstandige zijn activiteiten niet voortzetten, en zal de aanbestedende overheid de Sociale Inlichtingen- en opsporingsdienst hiervan op de hoogte stellen.

B.1.4. VERZEKERINGEN (ART. 24 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Het betreft minstens volgende verzekeringen

- Arbeidsongevallen
- Burgerlijke aansprakelijkheid
- Alle bouwplaatsrisico's
- Tienjarige aansprakelijkheid

Met als bijzondere eisen voor de ABR-polis:

- Het minimaal te verzekeren bedrag voldoet aan : 1.000.000,- Euro
- De franchise bedraagt maximaal : 5000,- Euro

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest over, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

B.1.5. BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

- a) Het bedrag van de borgtocht bedraagt 5% van het oorspronkelijke opdrachtbedrag zonder BTW.
- b) De borgstelling dient te gebeuren binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Bij niet-naleving stelt de aanbestedende overheid de opdrachtnemer in gebreke en past de sancties van art. 29 KB Uitvoering toe.

De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

- 1° in speciën;
 - 2° in publieke fondsen;
 - 3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;
 - 4° via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.
- c) Het bewijs van de borgstelling dient te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid. Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering.
 - d) De borgtocht zal als volgt worden vrijgemaakt:
 - de eerste helft na de voorlopige oplevering van de gehele opdracht;
 - de tweede helft na de definitieve oplevering van de gehele opdracht.

B.1.6. VOORRANGSREGELS OMTRENT DE OPDRACHTDOCUMENTEN (ART. 80 KB PLAATSING)

De volgende voorrangsorte is bepalend voor de interpretatie in geval van tegenspraak tussen de opdrachtdocumenten:

- de plannen;
- het bestek;
- de samenvattende opmeting.

B.1.7. NON – DISCRIMINATIE TIJDENS UITVOERING VAN DE OPDRACHT

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

B.1.8. TAALGEBRUIK BIJ UITVOERING VAN DE OPDRACHT

Taal werf

Om de veiligheid en de kwaliteit van de werken te bevorderen moeten de personen die op de werf aanwezig zijn (met inbegrip van de personeelsleden van de onderaannemers) die verantwoordelijke functies uitoefenen rond werfopvolging en teamomkadering in het bijzonder, het Nederlands machtig zijn.

Aanwezigheid en taal werfvergaderingen

De opdrachtnemer moet aanwezig zijn op de werfvergaderingen. De personen die de opdrachtnemer vertegenwoordigen op de werfvergaderingen moeten het Nederlands machtig zijn. De werfvergaderingen zullen in het Nederlands doorgaan.

B.2. PLANNEN EN VERWIJZINGEN

B.2.1. CONFORME UITVOERING (ART. 34 KB UITVOERING)

De werken dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

B.2.2. PLANNEN EN DOCUMENTEN OPGEMAAKT DOOR DE AANBESTEDENDE OVERHEID (ART. 35 KB UITVOERING)

In verband met de voorwaarden voor het gebruik van de plannen, documenten en voorwerpen van de opdracht wordt verduidelijkt dat de aanduidingen op de tekeningen betreffende de bestaande toestand slechts bij wijze van inlichting gegeven worden.

De inschrijver is verplicht zich vooraf persoonlijk te vergewissen van de uitvoeringsvoorwaarden van de werken.

De documenten (plannen, borderellen) betreffende de werken in gewapend beton, staalconstructies en houtstructuren worden door de aanbestedende overheid geleverd.

De plannen zijn vertrouwelijk.

B.2.3. PLANNEN EN DOCUMENTEN OPGEMAAKT DOOR DE OPDRACHTNEMER (ART. 36 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer maakt op eigen kosten alle detail- en werktekeningen en de eventuele berekeningsnota's op die hij nodig heeft om de uitvoering van de opdracht tot een goed einde te brengen. Voor de artikelen zoals gevraagd in de beschrijving van de werken legt de opdrachtnemer deze ter goedkeuring voor aan de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer moet drie exemplaren van de tekeningen en berekeningsnota's aan de aanbestedende overheid ter hand stellen.

De opdrachtnemer staat in voor de coördinatie van de plannen van de eventuele onderaannemers.

B.2.4. TER BESCHIKKING STELLEN VAN GRONDEN OF LOKALEN (ART. 77 KB UITVOERING)

Zie technisch bestek

B.2.5. ALGEMENE ORGANISATIE VAN DE BOUWPLAATS (ART. 79 KB UITVOERING)

Zie technisch bestek

B.2.6. DAGBOEK VAN DE WERKEN (ART. 83 KB UITVOERING)

In afwijking van het KB uitvoering dient de uitvoerder in te staan voor het invullen en bijhouden van het dagboek der werken.

Er wordt een dagboek bijgehouden met dagelijkse notities.

De aannemer wordt erop gewezen dat er steeds aantekeningen moeten bijgehouden worden van alle werken die niet uitgevoerd worden tegen globale prijs.

B.3. BETALINGEN

B.3.1. WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)

De forfaitaire vergoeding voor de opmaak van de offerte, de ontwikkeling van het beton en het produceren en leveren van proefstukken bedraagt 5.000 euro excl.

Deze kan gefactureerd worden

- o Na ontvangst van de offerte en proefstukken
- o Na beoordeeld te zijn als voldoende regelmatig en volledig

Op het moment van de gunning zal dit gecommuniceerd worden naar alle inschrijvers.

De betaling gebeurt met betalingen in mindering. De gedetailleerde staten van de gerealiseerde werken slaan op maandelijkse perioden. Indien de datum bepaald in het dienstbevel tot aanvang der werken niet begint op de eerste dag van de maand, heeft de eerste vorderingsstaat betrekking op de periode tussen de aanvangsdatum en het einde van de eerstvolgende volledige kalendermaand. De daarop volgende vorderingsstaten hebben telkens betrekking op de afgelopen maandelijkse periode die samenvalt met de kalendermaand.

Een post tegen een globale prijs wordt betaald naar verhouding van het uitgevoerde gedeelte.

B.3.2. PROCEDURE (ART. 95 KB UITVOERING)

De aannemer is verplicht een gedagtekende en ondertekende schuldvordering met gedetailleerde staten van de werken in één exemplaar over te leggen per e-mail naar de projecthouders.

Vanaf de datum van ontvangst van deze schuldvordering beschikt het bestuur over een verificatietermijn van maximaal 30 dagen om de ontvangen vorderingsstaat te controleren. Het bestuur maakt hiervan proces-verbaal op met de volgens haar verschuldigde bedragen. De aannemer wordt hiervan in kennis gesteld, alsook uitgenodigd om een factuur over te maken binnen een termijn van 5 dagen.

De betaling vindt eveneens plaats binnen 30 kalenderdagen vanaf het verstrijken van bovenvermelde verificatietermijn.

Eventuele meerwerken dienen via afzonderlijke bisstaten ingediend te worden (zie ook art. 95 § 1, 3°).

De vorderingsstaten worden ter goedkeuring digitaal gericht aan de projectleider: evy.devlieghere@ilvo.vlaanderen.be.

Vorderingsstaten en facturen zijn steeds gericht op naam en adres:

***Eigen Vermogen ILVO
Burgemeester Van Gansberghelaan 92/1
9820 Merelbeke***

Het nummer van het bestek wordt steeds toegevoegd aan iedere staat en factuur als referentie.

De op de factuur voorziene algemene verkoopsvoorwaarden zijn niet van toepassing (indien zulke verkoopsvoorwaarden op de factuur zijn voorgedrukt).

De betalingen geschieden op 1 rekeningnummer. Er worden geen voorschotten uitgekeerd.

Onderhavig bijzonder bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen.

Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de interesten.

B.3.3. WIJZE VAN FACTUREREN

De factuur moet ingediend worden via elektronische facturatie. Elektronische facturatie (e-invoicing) is sinds 1 januari 2017 de standaard werkwijze voor de ontvangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.

Met e-invoicing wordt bedoeld: geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat, die verstuurd werd via het Europese afsprakenkader Peppol, of via het Mercuriusplatform. Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier, worden niet aanvaard.

Voor meer informatie, zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

[U kan de factuur ook in PDF-formaat doormailen naar boekhoudingdir@ilvo.vlaanderen.be of verzenden via de post naar het adres van de aanbestedende overheid.](mailto:boekhoudingdir@ilvo.vlaanderen.be)

B.3.4. OVERIGE BEPALINGEN

- a) Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.
- b) Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

B.4. WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING

B.4.1. PRIJSHERZIENING (ART. 38/7 KB UITVOERING)

Om rekening te houden met eventuele schommelingen die zich in de loop van de opdracht voordoen, van de lonen en de bijbehorende sociale lasten, alsook van de andere hierna vermelde factor, wordt het bedrag van de betalingen aangepast volgens de onderstaande formule.

De prijzen worden maandelijks herzien (d.w.z. vaste herzieningsfrequentie van één maand).

De herzieningsperiodes vallen samen met de in dit bestek bepaalde betalingsperiodes.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt voor iedere prestatie in de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken nagegaan binnen welke herzieningsperiode de prestatie aanvangt. De startdatum van de bekomen herzieningsperiode is de referentiedatum waarop de referentiermijn van iedere parameter in de prijsherzieningsformule zal worden toegepast. De bekomen datum bepaalt welke parameterwaarde zal worden gebruikt in de berekening van de prijsherziening.

Volgende formule is hierbij van toepassing:

$$p = Px \left[\left(0,40x \frac{S}{S} \right) + \left(0,40x \frac{I}{I} \right) + 0,20 \right]$$

waarbij:

- p: het aangepaste bedrag van de staat van de gerealiseerde manuele diensten, rekening houdend met prijsschommelingen;
- P: het bedrag van de staat van de gerealiseerde werken, dat vastgesteld is op basis van de gesloten opdracht;

- S: lonen en loonkosten (cijfermatige voorstelling van de loonontwikkeling), zoals bepaald door de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie, die van kracht waren tien dagen voor de uiterste datum voor de indiening van de offertes.
- s: lonen en loonkosten (cijfermatige voorstelling van de loonontwikkeling), zoals bepaald door de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie, die van kracht waren op de aanvangsdatum van de periode die in de staat van de gerealiseerde manuele diensten beschouwd wordt.
- l: de marktprijzen van diverse materialen, zoals bepaald door de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie, die van kracht waren tijdens de kalendermaand die voorafgaat aan de kalendermaand waarin de uiterste datum voor de indiening van de offertes is vastgelegd;
- i: de marktprijzen van diverse materialen, zoals bepaald door de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie, die van kracht waren tijdens de kalendermaand die voorafgaat aan de aanvangsdatum van de periode die in de staat van de gerealiseerde werken beschouwd wordt.

B.4.2. HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- De wijziging moet effectief in werking zijn getreden na de 10^e dag die de limietdatum voor ontvangst van de offertes voorafgaat. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;
- heffing mag niet voorkomen in de prijsherzieningsformule (zie B.4.1.), noch rechtstreeks noch onrechtstreeks bij wege van een index.

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

B.4.3. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)

- a) Wanneer de opdrachtnemer kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de

opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan hij aanspraak maken op volgende herziening nl.:

- verlenging van de uitvoeringstermijn;
- bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen invoeren indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :
- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de opdrachtnemer;
 - hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de opdrachtnemer, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.
- c) Het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken indien het nadeel of voordeel ten minste 2,5% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag. De drempel van het zeer belangrijk nadeel of voordeel is in elk geval bereikt vanaf volgende bedragen:
- a. 175.000 euro voor opdrachten waarvan het initiële opdrachtbedrag hoger is dan 7.500.000 euro en lager of gelijk aan 15.000.000 euro
 - b. 225.000 euro voor opdrachten waarvan het initiële opdrachtbedrag hoger is dan 15.000.000 euro en lager of gelijk is aan 30.000.000 euro
 - c. 300.000 euro voor opdrachten waarvan het initiële opdrachtbedrag hoger is dan 30.000.000 euro

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

B.4.4. FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/11 KB UITVOERING)

Wanneer de aanbestedende overheid of de opdrachtnemer een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (opdrachtnemer of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

B.4.5. SCHORSING VAN DE OPDRACHT (ART. 38/12 KB UITVOERING)

Schorsing van de opdracht op bevel van de aanbestedende overheid

Wanneer de aanbestedende overheid de opdracht op haar uitdrukkelijk bevel schorst en dit in toepassing van artikel 38/12, § 1 KB Uitvoering heeft de opdrachtnemer slechts recht op schadevergoeding onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbestedende overheid, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
- de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

Onderbreking van de opdracht

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht overeenkomstig artikel 38/12, §2 voor een bepaalde periode te onderbreken wanneer:

- de aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben; of
- deze aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt.

Deze onderbreking kan in geen geval leiden tot een schadevergoeding.

B.4.6. VERVANGING OPDRACHTNEMER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)

In geval van faillissement van de opdrachtnemer kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

B.4.7. AANVULLENDE WERKEN

De overeen te komen eenheidsprijzen voor de aanvullende werken zullen, op basis van te rechtvaardigen prijzen, vastgesteld worden rekening houdend met :

- een marge van 17% voor de algemene onkosten en winsten indien de werken rechtstreeks door de aannemer worden uitgevoerd
- een marge van 10% voor de algemene onkosten en winsten indien de werken door een onderaannemer worden uitgevoerd.

In de overeen te komen prijs voor aanvullende werken dient alles inbegrepen te zijn dat nodig is om het werk uit te voeren: werfinrichtingskosten, werfcoördinatiekosten,... Indien dit niet expliciet vermeld zou worden, wordt verondersteld dat dit inbegrepen is en verdeeld over de andere posten van het aanvullende werk.

Er is op deze prijzen geen herziening van toepassing, in zoverre deze prijzen niet afgeleid zijn van de eenheidsprijzen van de aanbesteding.

B.5. ONDERAANNEMING

B.5.1. AANSPRAKELIJKHEID HOOFDAANNEMER (ART. 12 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbesteder heeft geen enkele contractuele band met die derden.

De onderaannemer beschikt over een rechtstreekse vordering conform artikel 1789 van het Burgerlijk Wetboek.

Niettegenstaande de aanbestedende overheid geen contractuele band heeft met de onderaannemers eist zij van de hoofdaannemer dat hij enkel werkt met onderaannemers die een erkenning hebben en geregistreerd zijn voor het deel van de opdracht dat zij zullen uitvoeren.

Bij buitenlandse onderaannemers zorgt de hoofdaannemer dat er op elk ogenblik iemand aanwezig is die de Nederlandse taal machtig is in lezen, schrijven en spreken, op straffe van het weren van deze buitenlandse onderaannemer.

De bijkomende eisen inzake onderaannemers: zij moeten een bewijs kunnen voorleggen van erkenningen voor deze werken die hun toebedeeld worden en volledig in orde is met de sociale zekerheid en de belastingen. De hoofdaannemer zal hiervoor hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden bij niet naleving van de wetgevingen hieromtrent.

B.5.2. INFORMATIEVERPLICHTING ONDERAANNEMER (ART. 12/1 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer maakt ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbestedende overheid m.b.t. de door hem in te schakelen onderaannemers, ongeacht welk deel van de opdracht zij uitvoeren en welke plaats zij innemen in de onderaannemingsketen, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn:

- naam onderaannemer(s);
- contactgegevens onderaannemer(s);
- wettelijke vertegenwoordiger onderaannemer(s).

De opdrachtnemer is tijdens de volledige opdracht gehouden de aanbestedende overheid onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen in die gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken zal betrekken.

B.5.3. ONDERZOEK UITSLUITINGSGRONDEN IN HOOFDE RECHTSTREEKSE ONDERAANNEMERS EN VERVANGINGSPLICHT (ART. 12/2 KB UITVOERING)

De aanbestedende overheid zal controleren of er geen uitsluitingsgronden bestaan in hoofde van de door de opdrachtnemer in te schakelen rechtstreekse onderaannemer(s).

Stelt de aanbestedende overheid verplichte uitsluitingsgronden vast in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s), dan zal de opdrachtnemer verzocht worden om de onderaannemer(s) te vervangen. Voor de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 69 Wet Overheidsopdrachten kan de aanbestedende overheid op dezelfde wijze te werk gaan en om de vervanging verzoeken.

Bij niet naleving van de vervangingsplicht of niet ingaan op het verzoek tot vervanging, stelt de opdrachtnemer zich bloot aan de straffen zoals bepaald in artikel 12/2, §4 van het KB Uitvoering.

B.5.4. BEPERKING ONDERAANNEMINGSKETEN (ART. 12/3 KB UITVOERING)

Het is verboden voor een onderaannemer om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.

De onderaannemingsketen moet beperkt blijven tot 3 niveaus nl. rechtstreekse onderaannemer, de onderaannemer van het tweede niveau en de onderaannemer van het derde niveau.

Onverminderd artikel 78/1 is in de volgende gevallen één bijkomend niveau van onderaanneming mogelijk:

- mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid;
- wanneer zich omstandigheden voordoen die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen door de ondernemers, niettegenstaande al het nodige daartoe werd gedaan en voor zover deze omstandigheden schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan de aanbestedende overheid binnen de dertig dagen nadat ze zich hebben voorgedaan.

Bij niet naleving van de vervangingsplicht of niet ingaan op het verzoek tot vervanging, stelt de opdrachtnemer zich bloot aan de straffen zoals bepaald in artikel 12/3, §3.

B.5.5. ERKENNING ONDERAANNEMER (ART. 12/4 EN 78/1 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer dient aan de leidende ambtenaar het bewijs voor te leggen dat, op het ogenblik dat hij de uitvoering van een deel van de opdracht aan een onderaannemer toevertrouwt, deze voldoet, in verhouding tot het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren, aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van de aannemers van werken (verplichte erkenning van zodra het bedrag der werken 75.000 euro of meer bedraagt voor wat de in categorieën ingedeelde werken betreft en 50.000 euro of meer voor wat de in ondercategorieën ingedeelde werken betreft).

Dit bewijs kan blijken uit het voorleggen van:

- De passende erkenning;
- Voor buitenlandse inschrijvers: de inschrijving op de officiële lijst van de erkende aannemers in een andere Lidstaat van de Europese Gemeenschappen voor zover die erkenning gelijkwaardig is overeenkomstig de voorwaarden gesteld in artikel 4, § 1 van de Erkenningswet van 20 maart 1991;
- De bewijzen dat ze voldoen aan de voorwaarden gesteld door of krachtens de Wet van 20 maart 1991.

In de twee laatste gevallen maakt de aanbestedende overheid de desbetreffende bewijzen voor advies over aan de erkenningscommissie waarna de bevoegde minister bij positief advies van de commissie een getuigschrift van erkenning aflevert.

De onderaannemer mag het hem toevertrouwde deel van de opdracht slechts aanvangen indien hij in het bezit is van de vereiste erkenning.

B.6. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

B.6.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

B.6.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)

De inschrijver behoudt de eigendomsrechten op het ontwikkelde betonrecept

De inschrijver gaat akkoord om volgende geanomiseerde data te laten gebruiken door Buildwise voor technische papers en artikels:

- Resultaten van de betonproeven in de gunningsfase
- Resultaten van de betonproeven in situ tijdens uitvoering
- Algemene parameters gelinkt naar algemene eigenschappen beton
 - o W/C factor
 - o Gehalte gerecycleerde/secundaire granulaten
 - o Algemene type en dosering alternatieve cementvervanger
 - o Omgevings- en consistentieklasse
 - o Dmax van de granulaten
 - o Consistentieklasse van het beton

B.6.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De opdrachtnemer dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De opdrachtnemer dient in zijn contracten met de onderaannemer eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

SPECIFIEK: ILVO is een wetenschappelijke onderzoeksinstelling, elke aannemer, onderaannemer en hun werknemers is ertoe gebonden om confidentieel om te gaan met activiteiten.

Het is daarom dan ook verboden foto-, film- of geluidsopnametoestellen binnen het bedrijf te brengen zonder voorafgaandelijk toestemming gekregen te hebben van het afdelingshoofd (of plaatsvervanger betreffende site).

B.7. ACTIEMIDDELEN, SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

B.7.1. INKORTING VERWEERTERMIJN (ART. 44, §2 KB UITVOERING)

Indien de aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, op welke plaats en voor welk aandeel deze laatste ook tussenkomt, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, wordt de verweertermijn van 15 dagen teruggebracht tot een termijn van vijf werkdagen.

Indien de aanbestedende overheid vaststelt of er kennis van heeft dat de opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, op welke plaats en voor welk aandeel deze laatste ook tussenkomt, één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt, wordt de verweertermijn van 15 dagen teruggebracht tot een termijn van 2 werkdagen.

B.7.2. STRAFFEN (ART. 45 KB UITVOERING)

Algemene straffen

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering.

Bijzondere straffen

Bijzondere straffen voor inbreuken op wets- en reglementsbepalingen inzake veiligheid en signalisatie. Voor inbreuken op de wets- en reglementsbepalingen betreffende de veiligheid op de bouwplaatsen en het signaleren van werkzaamheden en verkeersbelemmeringen op de openbare weg wordt een straf van 250 euro opgelegd.

Bijzondere straf voor het niet naleven van de verplichtingen uit hoofde van de Welzijnswet, het KB Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen en het veiligheids- en gezondheidsplan, alsook voor het niet naleven van de instructies die de aanbestedende overheid en de aangestelde veiligheidscoördinator hierover verschaft. Hiervoor wordt een bijzondere straf opgelegd van 250 euro, na verwittiging.

Bijzondere straffen voor schending bodemdecreet en zijn uitvoeringsbesluit (Vlarebo). Indien de opdrachtnemer door onzorgvuldigheid een nieuwe bodemverontreiniging zou veroorzaken, dan zal dit aanleiding geven tot het toepassen van een straf ten bedrage van 2.500,00 euro.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht om voor volgende inbreuken onderstaande straffen toe te passen:

- 250,00 euro voor het niet of onvolledig indienen van de lijsten met leveranciers en onderaannemers;
- 100,00 euro per kalenderdag vertraging wegens het laattijdig indienen van documenten en berekeningsnota's;
- 100,00 euro per kalenderdag vertraging wegens het laattijdig indienen van het as-built-dossier;
- 250,00 euro voor elke tekortkoming bij het naleven van de voorschriften inzake werfsignalisatie;
- 0,1 % van het offertebedrag, met een minimum van 200,00 euro, wegens het negeren van bestuurlijke bevelen;
- 500,00 euro voor elke tekortkoming in de vereiste nauwkeurigheid en beschikbaarheid;
- 150,00 euro wegens het niet tijdig opruimen van afgekeurde materialen en/of afbraakmateriaal;
- 150,00 euro voor werken die worden uitgevoerd buiten de termijnen aangegeven in de projectplanning;
- het vijfvoudige van de eenheidsprijs voor elke niet vervangen eenheid (plant, levend materiaal zoals uitschietend rijshout, e.a.) en dit voor zover geen ambtshalve maatregelen worden toegepast;
- 150,00 euro per boom of struik voor het onherstelbaar beschadigen of onrechtmatig vellen of rooien van houtgewas;
- 62,50 euro voor het leggen van rioleringsbuizen of -kokers zonder drooghouden van de sleuf;
- 62,50 euro voor het leggen van rioleringsbuizen zonder rekening te houden met de minimaal en maximaal toegelaten sleufbreedten;
- 62,50 euro voor het plaatsen van inspectieputten zonder drooghouden van de bouwput;
- 125,00 euro per dag vertraging bij het laattijdig voorleggen van de benodigde verzekeringsattesten.

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel malen toe te passen als

- de inbreuk is gepleegd
- er werknemers zijn op wie de inbreuk is gepleegd

De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de aannemer niet juist kan worden bepaald.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, zoals hierboven vastgesteld, vermenigvuldigd met het aantal malen dat deze inbreuk werd vastgesteld.

Deze afwijking van het KB Uitvoering (Algemene Uitvoering Regels) wordt gemotiveerd doordat anders geen adequate bestraffing van een recidiverende aannemer mogelijk is.

Volgende inbreuken of het plegen van hierna genoemde feiten door de uitvoerder zullen leiden tot een eenzijdige verbreking van het contract met de opdrachtgever door de aannemer. En dit nadat de aannemer/uitvoerder in kennis is gesteld is met een PV van vaststelling en niet gereageerd heeft om te remediëren binnen een termijn van 10 kalenderdagen:

- Te late aanvangs- of startdatum van de uitvoering,
- Het niet opvolgen van de planning,
- Het niet dagelijks opeenvolgend uitvoeren van de werken,
- Het toepassen van niet conforme materialen en uitvoeringsmethodes
-

Tevens wordt de aannemer/uitvoerder beboet met een bedrag van 5.000,- Euro en worden de werken die door derden moeten uitgevoerd worden door zijn nalatigheid naar de oorspronkelijke uitvoerder door gefactureerd inclusief de meerwerken die hiermee gepaard gaan.

Zo de aannemer/uitvoerder niet gereageerd heeft binnen de 10 kalenderdagen wordt zijn stilzwijgen als een akkoord beschouwd van voornoemde regels.

B.7.3. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 86 KB UITVOERING)

- De verdragingsboeten worden als vergoeding wegens vertraging in de uitvoering van de opdracht opgelegd. Zij zijn onafhankelijk van de in art 45 bedoelde straffen. Zij zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn en worden van rechtswege toegepast op het totaal aantal kalenderdagen vertraging.
- Zij worden berekend op grond van volgende formule bij overschrijden einddatum van de werken:

$$R = 0,45 \frac{M \times n^2}{N^2}$$

– waarin zijn:

- R = het bedrag van de toe te passen boete;

- M = het oorspronkelijke opdrachtbedrag;
- N = het aantal werkdagen vastgesteld voor de uitvoering bij de aanvang van de opdracht (of te berekenen volgens artikel 86 § 1);
- n = aantal kalenderdagen vertraging;

Indien de factor M niet meer bedraagt dan 75.000 euro terwijl N niet groter is dan 150 dagen, wordt de noemer N^2 door $150 \times N$ vervangen.

Het totaal bedrag van de boeten wegens laattijdige uitvoering toegepast op de opdracht beloopt maximum 5 % het oorspronkelijke opdrachtbedrag

Het is de opdrachtnemer niet toegelaten vorderingspremies te eisen in geval van een volledige afwerking van de werken voor de vastgestelde uitvoeringstermijn.

De boetes verhinderen niet dat de in gebreke gebleven opdrachtnemer ertoe gehouden is om tegelijk de aanbestedende overheid volledig te vrijwaren tegen elke eis tot schadevergoeding vanwege derden op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

Voor de toepassing van de verdragingsboetes wordt elk onderdeel van de opdracht gelijkgesteld met een afzonderlijke opdracht.

De gedeeltelijke uitvoeringstermijnen zijn dwingend. Bij het niet in acht nemen ervan worden boetes opgelegd overeenkomstig de eerste alinea van deze bepaling.

B.7.4. IINSPECTIEDIENSTEN

Toegangsverbod tot plaats van uitvoering en verbod tot verdere uitvoering opdracht in geval tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen:

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer, hierna “de onderneming” genoemd, het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende overheid een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Toegangsverbod tot plaats van uitvoering en verbod tot verdere uitvoering opdracht in geval van loonschulden:

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer, hierna "de onderneming" genoemd, het in artikel 49/1, derde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van de kennisgeving waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting om haar werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt zij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot zij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende overheid dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid, dat zij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan :

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

B.7.5. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING)

Elke rechtsvordering van de opdrachtnemer wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

§ 1. Elke rechtsvordering van de opdrachtnemer die steunt op de in de artikelen 54 tot 56 bedoelde feiten of omstandigheden, moet op straffe van rechtsverval binnen de termijnen bepaald in de artikelen 50, 52 of 53 van het KB Uitvoering, voorafgaandelijk schriftelijk worden bekendgemaakt en het voorwerp uitmaken van een schriftelijke aanvraag.

§ 2. Iedere dagvaarding voor de rechter op verzoek van de opdrachtnemer en met betrekking tot een opdracht wordt, op straffe van rechtsverval en onverminderd paragraaf 1, aan de aanbestedende overheid betekend uiterlijk dertig maanden volgend op de datum van betekening van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering. Wanneer de dagvaarding evenwel zijn oorsprong vindt in feiten of omstandigheden die zijn opgedoken tijdens de waarborgperiode, moet deze op straffe van rechtsverval worden betekend uiterlijk dertig maanden na het verstrijken van de waarborgperiode. Indien het opstellen van een proces-verbaal niet is opgelegd, neemt de termijn een aanvang vanaf de definitieve oplevering.

§ 3. Wanneer het geschil het voorwerp heeft uitgemaakt van besprekingen tussen de partijen en de beslissing van de aanbestedende overheid minder dan drie maanden vóór het verstrijken of helemaal niet binnen deze termijnen werd betekend, worden deze verlengd tot op het einde van de derde maand die volgt op deze van de betekening van de beslissing.

B.8. KEURINGEN EN OPLEVERING

B.8.1. KEURINGEN (ART. 41 TOT EN MET 43 KB UITVOERING)

Voor alle materialen en producten beschreven in dit bestek moet de aannemer de technische fiches, documentatie, attesten, stalen, kleurkaarten e.d. ter goedkeuring voorleggen, alvorens tot uitvoering over te gaan.

Buildwise zal een controle van de betonsamenstelling tijdens oplevering uitvoeren door middel van een desktopstudie en verkort proefprogramma (zie aan technisch bestek"). De controle gaat de overeenstemming van de betonsamenstelling na met aangeleverde proefstalen uit de gunningsfase en voorstudie.

Teneinde de uitvoering van de werken niet te vertragen zal de uitvoerder binnen de 15 dagen na de ontvangst van het aanvangsbevel een gedetailleerde lijst bezorgen met opsomming van de te verwerken materialen en producten voor elk artikel.

De technische fiches van de toegepaste materialen en producten moeten ten laatste 30 dagen voor deze verwerkt worden op de werf, voorgelegd worden aan de leidend ambtenaar.

De monsters en modellen, die door de leidend ambtenaar voor uitvoering zijn aanvaard, blijven op de bouwplaats tot op het ogenblik dat het laatste stuk van het genre waarvoor het model kan gebruikt worden, is geplaatst.

Alle technische fiches dienen in het Nederlands te worden voorgelegd. Indien deze niet beschikbaar zijn in het Nederlands heeft het bestuur het recht om aan de aannemer een vertaling naar het Nederlands te vragen. Het vertalen van technische fiches op vraag van het bestuur is ten laste van de aannemer en is inbegrepen in huidig artikel.

B.8.2. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

De aannemer is in alle geval verplicht de aanbestedende overheid tot de voorlopige oplevering uit te nodigen (afwijking art. 92 § 2 - 1ste lid). In afwijking van art. 92 § 2 wordt de termijn voor de opmaak van het proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering op 30 kalenderdagen na ontvangst van het aangetekend schrijven gebracht.

Binnen de vijftien kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

In dit laatste geval moet de aannemer achteraf bij ter post aangetekende brief aan de aanbestedende overheid laten weten dat het geheel van het werk in staat van definitieve oplevering is gesteld; het werk wordt binnen de vijftien kalenderdagen volgend op de ontvangst van die mededeling door de aanbestedende overheid opgeleverd.

Het werk dat in staat van definitieve oplevering is bevonden wordt vermoed, tot bewijs van het tegendeel, in die toestand te hebben verkeerd op de einddatum van de waarborgtermijn of, voor wat de gevallen van het tweede lid betreft, op de datum van de definitieve oplevering die door de aannemer in zijn aangetekende brief werd vermeld.

De 10 jarige garantieperiode begint te tellen vanaf de definitieve oplevering !

De minimale voorwaarden vóór dat er over gegaan kan worden tot een voorlopige oplevering zijn:

- De werken moeten zich in een op te leveren staat bevinden,
- Het afval, overschot, ed. is volledig verwijderd en afgevoerd,
- Het postinterventiedossier is afgeleverd ter nazicht en goedkeuring,
- De keuringsattesten zijn op zijn minst aanwezig,
- Alle documenten, technische fiches, ed. alsook de onderhoudsfiches zijn aanwezig,
- De nodige opleidingen zijn gegeven,
- ...

Alle documenten, plannen, schema's, werkingsprincipes, gebruiksaanwijzingen, ed. dienen afgegeven te worden 1x in digitale vorm en 2x in een papieren versie !

B.8.3. EINDE VAN DE OPDRACHT (ART. 92§2 en §3 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer dient op het ogenblik van de voorlopige oplevering minimaal volgende documenten beschikbaar te stellen aan de aanbestedende overheid voor verificatie tijdens deze voorlopige oplevering:

1. Het as-built dossier
2. Het Post Interventie Dossier
3. alle handleidingen in het Nederlands
4. de instructies voor het preventief en correctief onderhoud in het Nederlands
5. Alle toepasselijke CE-attesten

Binnen de vijftien kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

In dit laatste geval moet de opdrachtnemer achteraf bij ter post aangetekende brief aan de aanbestedende overheid laten weten dat het geheel van het werk in staat van definitieve oplevering is gesteld; het werk wordt binnen de vijftien kalenderdagen volgend op de ontvangst van die mededeling door de aanbestedende overheid opgeleverd.

Het werk dat in staat van definitieve oplevering is bevonden wordt vermoed, tot bewijs van het tegendeel, in die toestand te hebben verkeerd op de einddatum van de waarborgtermijn of, voor wat het hierboven vermelde geval betreft, op de datum van de definitieve oplevering die door de opdrachtnemer in zijn aangetekende brief werd vermeld.

Waarborgtermijn

De waarborgtermijn bedraagt 2 jaar volgend op de datum van de voorlopige oplevering. De waarborg heeft betrekking op de geleverde en geplaatste materialen inclusief alle werken voor plaatsing en verwijdering. De aannemer is gehouden tot herstel. De kosten hiervan zijn enkel ter zijner laste indien hij hiervoor verantwoordelijk is.

Indien preventief onderhoud vereist is tijdens de waarborgtermijn op de geleverde en geplaatste materialen, dienen deze prestaties eveneens uitgevoerd te worden door de opdrachtnemer volgens de instructies van de fabrikant. Het preventief onderhoud maakt met andere woorden integraal deel uit van de prestaties voor de waarborg.

Het einde van de waarborgtermijn valt samen met de definitieve oplevering. Indien de definitieve oplevering wegens onvoorziene omstandigheden niet kan plaatsvinden op de voorgestelde datum vermeld in de aangetekende brief van de opdrachtnemer, wordt de waarborgtermijn verlengd.

As-built dossier

Na de uitvoering van de werken dient een as-built dossier opgemaakt te worden door de opdrachtnemer en overhandigd aan de aanbestedende overheid in 2 exemplaren: 1 exemplaar dat ter plaatse blijft bij de bouwverantwoordelijke, 1 exemplaar dat aan de leidend ambtenaar wordt overhandigd.

Het as-built dossier bestaat minstens uit:

- Alle noodzakelijke handleidingen en instructies voor het normaal onderhoud van de nieuwe systemen
- Alle garantie- of aankoopbewijzen
- Alle noodzakelijke keuringsattesten
- Alle nuttige technische fiches in raadpleegbaar PDF
- Asbuilt plannen, eventueel gemaakte foto's van leidingen, installaties,... in PDF en dwg-formaat
- Architecturale, technische en organisatorische elementen ivm de verwezenlijking, de instandhouding en het onderhoud van het bouwwerk
- De informatie voor de uitvoerders van te voorziene latere werkzaamheden (herstelling, vervanging, ontmanteling van installaties of constructie-elementen); waaronder keuringsattesten van de elementen die deel uitmaken van de definitieve constructie
- De parameters die in acht genomen zijn bij ontwerp en uitvoering (rekennota's opdrachtnemer,...)
- Alle attesten van indienststelling worden aangeleverd. Het rapport van in- en uitwendig onderzoek is inbegrepen.

B.8.4. KOSTEN VAN KEURING EN OPLEVERING

De kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd door derden worden ten laste van de opdrachtnemers aangerekend tegen de door deze derden gefactureerde kostprijs.

De kosten van de prestaties die de opdrachtnemer in verband met de oplevering zelf uitvoert, blijven te zijne laste.

De reis- en verblijfkosten van het met de keuring belaste personeel zijn bepaald in:

- voor keuringen in het binnenland :omzendbrief DVO/BZ/P&O/2007/6 van 21 maart 2007, gewijzigd door dienstmededeling DVO/DBZ/AR/2010/1 van 29 juni 2010 (aanpassing bedrag kilometervergoeding voor dienstreizen vanaf 1 juli 2010) en door dienstmededeling DVO/DBZ/AR/2008/5 van 7 oktober 2008 (aanpassing maaltijdvergoeding) + dienstmededeling DVO/DBZ/AR/2009/4 van 22 december 2009 (wijziging tabel forfaitarisering maaltijdvergoeding, van toepassing vanaf 1 september 2009) + dienstmededeling KB/VO/2016/2 van 14/07/2016 (aanpassing bedrag kilometervergoeding voor dienstreizen vanaf 1 juli 2016)
- voor keuringen in het buitenland :omzendbrief DVO/BZ/P&O/2009/12 van 22 december 2009 en de bijlage bij omzendbrief DVO/BZ/P&O/2009/12 van 22 december 2009 (tabel van de dagelijkse forfaitaire vergoedingen en maximumprijzen voor logies, van toepassing vanaf 1 april 2010).

III – A: TECHNISCHE BEPALINGEN: ALGEMEEN

1 ALGEMENE VOORWAARDEN – INRICHTING EN COÖRDINATIE VAN DE WERF.

Het artikel “Algemene voorwaarden – inrichting en coördinatie van de werf” is van toepassing op alle verdere artikels van dit bestek, tenzij er in die artikels uitdrukkelijk wordt van afgeweken.

Alle kosten, leveringen en werken die aan deze “Algemene voorwaarden – inrichting en coördinatie van de werf” verbonden zijn, zijn ten laste van de aannemer en dienen vervat te zijn in de eenheidsprijzen van de verder beschreven werken.

1.1 De bouwplaats

De werf bevindt zich in Scheldeweg 68, 9090 Melle.

De werf bevindt zich in op de terreinen van de proefboerderij van ILVO waar tijdens de werken de activiteiten zullen blijven doorgaan.

De aannemer zal dan ook met grote zorg de werken uitvoeren, met alle respect voor de gebruikers, bezoekers, dieren, planten, bouwwerken, meubilair, wegenis en andere infrastructuur, die zich op en rond de werf bevinden.

Bij eventuele schade aan de roerende of onroerende goederen, veroorzaakt door de aannemer of zijn onderaannemers of leveranciers, worden deze goederen in de oorspronkelijke staat hersteld. De herstellingswerken zijn ten laste van de aannemer en zullen verplicht worden door uitgevoerd door specialisten in het vak.

1.2 Plaatsbezoek

Een voorafgaand plaatsbezoek is vrijblijvend voor elke inschrijver.

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver dat hij zich ter plaatse heeft kunnen vergewissen van plaatselijke omstandigheden en de bestaande toestand, van de aard, de omvang en de moeilijkheidsgraad van de uit te voeren werken, dat hij de nodige opmetingen heeft kunnen uitvoeren van de uit te voeren hoeveelheden, dat hij de toegankelijkheid en de bereikbaarheid van de werf heeft nagegaan, dat hij zich heeft vergewist van de leveringsmogelijkheden van materiaal en materieel en dat hij zich op de hoogte heeft kunnen stellen van alle andere informatie die hij nodig heeft om zijn offerte volledig en met kennis van zaken te kunnen opmaken.

Een plaatsbezoek is mogelijk ten laatste 5 kalenderdagen voor opening van het dossier na telefonische afspraak bij Stefaan Dhaenens (0474/69.55.68 – stefaan.dhaenens@ilvo.vlaanderen.be)

Plaatsbezoeken zijn enkel mogelijk op werkdagen van maandag tot vrijdag tussen 9u en 16u.

1.3 Toegankelijkheid van de werf

De aannemer zal zich ter plaatse kunnen vergewissen van de aard van de toegangswegen.

Hij zal zijn transportmiddelen, leveringen en opslag van materialen en zijn werfinrichting aanpassen aan deze specifieke situatie en houdt in zijn offerte rekening met de plaatselijke omstandigheden.

De uitvoerder dient erop toe te zien dat zijn werken geen hinder veroorzaken aan de normale toegangen en de nooduitgangen van de verschillende gebouwen, lokalen of verdiepingen.

De brandweg dient ten allen tijde vrij te blijven (minimum 4,00 m vrije doorgang) voor de brandweer.

1.4 Inrichting van de werf

Alle kosten voor de inrichting van de werf dienen in de inschrijvingsprijs vervat te zijn, ze worden verdeeld over de verschillende artikels van het bestek.

Voor het uitvoeren van de werken zal de aannemer gebruik maken van alle nodige materiaal, ladders, schorings, stellingen, afsluitingen, veiligheidssignalisatie, enz... Hij moet zich hierbij gedragen volgens de wettelijk van kracht zijnde politie- en bouwreglementering en volgens het ARAB.

Hij stelt tevens alle nodige middelen ter beschikking teneinde het Bestuur toe te laten de werken op een normale en veilige manier te controleren.

In deze aanneming zijn eveneens inbegrepen :

- het gebruik van beschermings- en veiligheidsmiddelen volgens de voorschriften van het A.R.A.B. t.o.v. voorbijgangers, werk- en toezichtpersoneel enerzijds en t.o.v. plaatselijke voertuigen, installaties en de omringende omgeving en bouwelementen, dit vanaf de aanvang der werkzaamheden tot en met de dag van de voorlopige oplevering.
- het plaatsen van afsluitingen die de toegang tot de werf verhinderen voor onbevoegden en het aanbrengen van reglementaire opschriften en signalisatie.
- het opruimen van de werf: regelmatig verwijderen van alle puin en afval buiten het domein en het proper houden van de werf.
- alle door de aannemer nodig geachte of verplichte hulpmiddelen en alle daaraan verbonden kosten, leveringen en werken tijdens de ganse duur der werkzaamheden.

1.5 Schorings

Alle nodige schorings dienen voorzien te worden zodat het gebouw tijdens de werken geen verdere schade oploopt. Alle kosten ingevolge het niet nemen van voldoende maatregelen zijn ten laste van de uitvoerder.

De uitvoerder bepaalt zelf welke delen hij nodig acht om te schoren. Het Bestuur kan steeds opdracht geven om bijkomende schorings te plaatsen indien er onvoldoende gestut wordt. Deze kosten zijn steeds ten laste van de uitvoerder.

1.6 Verwijderen van afbraakmateriaal en afval.

Het verwijderen van alle afvalmateriaal buiten het domein, is ten laste van de aannemer. Het puin wordt regelmatig en ook na elk verzoek van het Bestuur afgevoerd.

Het storten van afvalmateriaal gebeurt overeenkomstig de voorschriften van VLAREM.

1.7 Aansluitingen

Elektriciteit en water worden door het bestuur ter beschikking gesteld van de aannemer ten behoeve van de uitvoering van de werken.

1.8 Keuze van de materialen – technische fiches.

Voor alle materialen en producten beschreven in dit bestek moet de aannemer de technische fiches, documentatie, attesten, stalen, kleurkaarten e.d. ter goedkeuring voorleggen, alvorens tot uitvoering over te gaan.

Teneinde de uitvoering van de werken niet te vertragen zal de uitvoerder binnen de 15 dagen na de ontvangst van het aanvangsbevel een gedetailleerde lijst bezorgen met opsomming van de te verwerken materialen en producten voor elk artikel.

De technische fiches van de toegepaste materialen en producten moeten ten laatste 30 dagen voor deze verwerkt worden op de werf, voorgelegd worden aan de leidend ambtenaar.

De monsters en modellen, die door de leidend ambtenaar voor uitvoering zijn aanvaard, blijven op de bouwplaats tot op het ogenblik dat het laatste stuk van het genre waarvoor het model kan gebruikt worden, is geplaatst.

Alle technische fiches dienen in het Nederlands te worden voorgelegd. Indien deze niet beschikbaar zijn in het Nederlands heeft het bestuur het recht om aan de aannemer een vertaling naar het Nederlands te vragen. Het vertalen van technische fiches op vraag van het bestuur is ten laste van de aannemer en is inbegrepen in huidig artikel.

1.9 Vergunningen.

De aannemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van alle nodige vergunningen (bv. vergunning voor het plaatsen van containers, vuurvergunningen, plaatsen van stellingen, inname van het voetpad / de rijweg..) bij de bevoegde instanties of personen.

Alle kosten die hieraan verbonden zijn, zijn ten laste van de aannemer en inbegrepen in de eenheidsprijzen van de werken.

1.10 Beschermende maatregelen

De aannemer voorziet ten allen tijde de nodige beschermende maatregelen om schade te voorkomen aan bestaande constructies, aan de omgeving en aan reeds uitgevoerde werken.

Het herstellen of reinigen van beschadigde of bevulde elementen, als gevolg van onvoldoende bescherming, is volledig ten laste van de aannemer.

1.11 Uitvoering van de werken

De werken zijn uit te voeren volgens de gegevens van de eventuele plannen, het lastenboek en de inlichtingen die door het Bestuur worden verstrekt tijdens de uitvoering van de werken.

Voor de werken die niet overeenkomstig de documenten zouden uitgevoerd worden, heeft het Bestuur het recht om deze door de aannemer ten zijnen laste te laten afbreken en te vernieuwen.

De aannemer blijft verantwoordelijk tegenover de opdrachtgever, zelfs indien hij de aanneming geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

In de inschrijvingsprijs dienen alle leveringen, werken en aanpassingen inbegrepen te zijn, nodig voor een vakkundige afwerking in normale omstandigheden, zelfs indien sommige details niet expliciet beschreven zijn in de hiernavolgende technische bepalingen.

De aannemer mag geen werk uitvoeren dat aanleiding geeft tot een wijziging van de eenheidsprijs, zonder **voorafgaandelijke** schriftelijke opdracht van de opdrachtgever. Bij ontstentenis van de **voorafgaandelijke** en schriftelijke bestelling, zal een meerwerk niet verrekend worden.

1.12 Coördinatie en planning

De aannemer moet vóór de aanvang van de werken een gedetailleerde planning opmaken en ter goedkeuring aan het bestuur voorleggen.

Er wordt rekening gehouden met de activiteiten die op de site doorgaan.

Er wordt eveneens rekening gehouden met de uitvoering van het innovatief in 2 percelen en mogelijks 2 uitvoeders.

1.13 Plannen en documenten geleverd door het bestuur

In verband met de voorwaarden voor het gebruik van de plannen en documenten van de opdracht, geleverd door het bestuur, wordt verduidelijkt dat de aanduidingen op de tekeningen betreffende de bestaande toestand slechts bij wijze van inlichting gegeven worden.

De aannemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de maatvoering van de door hem te leveren en te plaatsen materialen en producten.

De aannemer zal vooraf ter plaatse de nodige opmetingen doen om de juiste maten en afmetingen te kunnen bepalen.

1.14 Plannen en documenten geleverd door de aannemer

De aannemer stelt op zijn kosten de detail- en werktekeningen en de eventuele berekeningsnota's op en legt deze ter goedkeuring voor aan het Bestuur. Dit geldt voor de artikelen zoals gevraagd in de beschrijving van de werken.

De documenten (studie, plannen, borderellen) betreffende de werken in gewapend beton, staalconstructies en houtstructuren worden door het bestuur geleverd.

De aannemer heeft ook als taak de opmaak en de levering van de as-built plannen en schema's voor het as-built dossier.

1.15 Algemene organisatie van de bouwplaats

De aandacht van de inschrijvers wordt bijzonder gevestigd op het bestaan van de collectieve arbeidsovereenkomst van 14.02.1980 en 29.03.1984 (B.S. van 05.08.1980 en 14.07.1984), gesloten in het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, betreffende de meldingsplicht inzake veiligheid en hygiëne.

De aannemer dient aan de leidend ambtenaar een inrichtingsplan van de bouwplaats ter goedkeuring over te leggen.

Op deze aanneming is van toepassing : de omzendbrief nummer 512-107 van 12.03.85, met betrekking tot het in toepassing stellen van de Praktische Leidraad ter voorkoming van schade aan ondergrondse

installatie tijdens in hun nabijheid uitgevoerde werken en zijn bijlage, zijnde genoemde leidraad, die een integrerend deel uitmaakt van onderhavig bijzonder bestek.

1.16 Bijzondere werkomstandigheden – lawaai en geluidshinder - schorsingdagen

De aannemer zal in de organisatie en de planning van de werken rekening houden met de omstandigheden waarin de werken moeten worden uitgevoerd. Gedurende de werken blijven de terreinen in gebruik als onderzoekscentra waarbij op sommige momenten lawaai en geluidshinder niet kunnen worden toegelaten.

Er zal daarom bij de aanvang en tijdens de uitvoering der werken voortdurend worden afgestemd met het bestuur en met de gebruikers in welke periodes de werken met lawaaihinder (vnl. het uithakken van beton, slijpwerken, boren) mogen worden uitgevoerd.

Bovendien zal de aannemer gedurende de volledige periode van de werkzaamheden alle onnodig lawaai vermijden.

1.17 Aard van de overeenkomst

Pro Memorie :

alle kosten, leveringen en werken die aan deze algemene bepalingen en voorschriften van artikel 0 verbonden zijn, zijn ten laste van de aannemer en dienen vervat te zijn in de eenheidsprijzen.

2 AANNEMINGSMODALITEITEN

Omschrijving

De voorschriften van dit hoofdstuk vormen een toelichting en/of aanvulling bij de wetgeving overheidsopdrachten. Aan alle hieraan verbonden verplichtingen en aansprakelijkheden wordt door onderhavige richtlijnen op geen enkele manier afbreuk gedaan.

Meting

- De aard van alle artikels van dit hoofdartikel 2. Aannemingsmodaliteiten is Pro Memorie (PM), en inbegrepen in het geheel van de aanneming.

2.1 aannemingsmodaliteiten – bestek

|PM|

Algemeen

Indien tijdens de uitvoering van de werken nieuwe posten zouden moeten uitgevoerd worden, die niet opgenomen zijn in onderhavig bestek, wordt hiervoor een akkoord van beschrijving en uitvoering onderhandeld en vooraf prijs gegeven voor akkoord aan het Bestuur.

meetchar

Naast elke artikeltitel staat een 'meetchar' die aangeeft welke meeteenheid en aard van overeenkomst van toepassing is voor dat artikel.

Indien een tegenstrijdigheid tussen de meetchar en de paragraaf 'Meting' zou voorkomen in dit bestek heeft de tekst onder de paragraaf 'Meting' voorrang op de 'meetchar'. normen

De aannemer is behalve aan alle in het bestek vermelde normen onverminderd onderworpen aan de bepalingen van de geldende normen NBN, technische voorschriften van de STS'en en TV's (Buildwise) zoals die drie maanden voor de aanbestedingsdatum werden gehomologeerd of geregistreerd.

Verantwoordelijkheid

Dit bestek vraagt in verschillende artikels om documenten ter goedkeuring voor te leggen aan het Bestuur. De goedkeuring door het Bestuur ontslaat de aannemer en leden van het ontwerpteam echter niet van hun volledige verantwoordelijkheid.

2.2 aannemingsmodaliteiten -verzekeringen

|PM|

Omschrijving

De aannemer is verantwoordelijk voor iedere schade die hij tijdens of door zijn werken zou toebrengen aan gebouwen, inboedel, beplanting, wegenis, nutsleidingen, e.d... of aan derden zowel aan hun persoon als aan hun goederen. Het betreft hier de extra – contractuele aansprakelijkheid volgens artikel 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek.

|PM|

2.3 aannemingsmodaliteiten – volledigheid van inschrijving

|PM|

Omschrijving

De opsomming van de prestaties in dit bestek moet als niet beperkend worden beschouwd. Door zijn inschrijving verplicht de aannemer zich ertoe in het kader van zijn forfaitaire prijs alle prestaties te leveren

die behoren tot en/of in verband staan met de volledige en onberispelijke voltooiing van de werken, zoals die in het aannemingsdossier voorzien zijn.

Bijkomende leveringen en prestaties die niet expliciet beschreven zijn in het bestek, detailplannen of uitvoeringsschema's, maar onontbeerlijk zijn voor een volledige en vakkundige uitvoering van de werken of technische installaties maken integraal deel uit van de overeenkomst en worden verondersteld te zijn opgenomen in de prijsaanbieding.

Eventuele leemtes of opmerkingen moeten gemeld worden bij de inschrijving. Zo niet worden deze verondersteld te zijn inbegrepen in de offerte.

De aannemer kan zich niet beroepen op onderschatting of misvatting van de beschreven werken om afwijkingen van het aannemingscontract te bedingen.

2.4 aannemingsmodaliteiten – onderaanneming |PM|

Omschrijving

Niettegenstaande de aanbestedende overheid geen contractuele band heeft met de onderaannemers eist zij van de hoofdaannemer dat hij enkel werkt met onderaannemers die een erkenning hebben en geregistreerd zijn voor het deel van de opdracht dat zij zullen uitvoeren.

Bij buitenlandse onderaannemers zorgt de hoofdaannemer dat er op elk ogenblik iemand aanwezig is die de Nederlandse taal machtig is in lezen, schrijven en spreken, op straffe van het weren van deze buitenlandse onderaannemer.

De bijkomende eisen inzake onderaannemers: zij moeten een bewijs kunnen voorleggen van erkenningen voor deze werken die hun toebedeeld worden en volledig in orde is met de sociale zekerheid en de belastingen. De hoofdaannemer zal hiervoor hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden bij niet naleving van de wetgevingen hieromtrent.

2.5 aannemingsmodaliteiten – verrekeningen |PM|

Verrekeningen ten gevolge van wijzigingen tijdens de uitvoering van de werken - VA2

Iedere wijziging, toevoeging of weglating van werken moet in principe worden vermeden. Indien deze uiteindelijk toch noodzakelijk, zijn zij het voorwerp van een verrekening-aanhangsel VA2. Ze worden opgesteld vóór de uitvoering van de werken en onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de het Opdrachtgevend Bestuur.

2.6 aannemingsmodaliteiten – keuringsattesten |PM|

Omschrijving

In dit bestek wordt voor verschillende materialen en/of systemen geëist dat zij beschikken over een merk van overeenkomstigheid BENOR of een doorlopende technische goedkeuring ATG of een gelijkwaardig keuringsattest.

De producten waarvoor een merk van overeenkomstigheid BENOR of een technische goedkeuring ATG bestaat, of die het voorwerp uitmaken van een kwaliteitscontrole tijdens de fabricage door een door de overheid erkende onpartijdige instelling, worden vrijgesteld van de proeven voor voorafgaande technische keuring.

De aanbestedende overheid behoudt zich nochtans het recht voor om, in geval van twijfel, op haar kosten tot een geheel of een gedeelte van de keuringsproeven over te gaan; de resultaten van deze proeven

kunnen worden meegedeeld aan de instelling belast met het toekennen van het merk BENOR of ATG of met de kwaliteitscontrole van het desbetreffend product.

Wanneer door de aannemer een partij zogenoemd (aan BENOR of ATG) gelijkwaardige producten voorgesteld wordt, toont de aannemer vooraf en op zijn kosten de gelijkwaardigheid aan met een gemotiveerde nota opgesteld in het Nederlands. Deze nota omvat alle stavingstukken zoals auditrapporten, proefuitslagen, ..., opgemaakt door een officieel erkend onafhankelijk laboratorium.

Indien de gelijkwaardigheid niet aanvaard wordt door de Aanbestedende Overheid zal deze overgaan tot een volledige partijkeuring ten laste van de aannemer. De betrokken producten mogen niet verwerkt worden voordat alle resultaten positief zijn. De aannemer heeft in dit geval nooit recht op schadevergoeding noch op termijnverlenging.

2.7 werfcoördinatie

2.7.01 WERFCOÖRDINATIE – PLANNING VAN DE WERKEN |PM|

Omschrijving

Voor de aanvang van de werken moet een globale planning opgemaakt worden in samenspraak met de opdrachtgever, de betrokken studiebureaus en nutsmaatschappijen. Deze planning houdt rekening met de vastgelegde uitvoeringstermijnen door de verschillende onderaannemers. Eventuele opmerkingen zullen door de aannemer in een herziene versie worden verwerkt. Op regelmatige tijdstippen zal de planning worden geëvalueerd, in functie van de vordering van de werken, de vastgelegde uitvoeringstermijn en gebeurlijke termijnverlengingen.

2.7.02 WERFCOÖRDINATIE – WERFLEIDING EN CONTROLE |PM|

Omschrijving

WERFLEIDING

De aannemer neemt persoonlijk de leiding van en het toezicht op de werken op zich of wijst hiervoor een gemachtigde aan, die als werfverantwoordelijke instaat voor de goede uitvoering van de opdracht. De gemachtigde moet door het Bestuur worden erkend. Het Bestuur heeft steeds het recht om de gemachtigde te doen vervangen.

WERFCONTROLE

Op de werf is steeds een kopie van het volledige aannemingsdossier aanwezig. De plannen worden op een afgesproken plaats opgehangen; hierop worden alle verbeteringen en aanpassingen aangeduid. Deze wijzigingen worden, na goedkeuring door de afgevaardigde en/of opdrachtgever, in het dagboek der werken en/of de werfverslagen genoteerd.

Het dagboek der werken en een kopie van alle werfverslagen moeten zich steeds op de bouwplaats bevinden in het werfkantoor.

De aannemer stelt het nodige materieel, leveringen en personeel ter beschikking van het Bestuur en de controleorganen om al de door hen nuttig geachte controles uit te voeren.

2.7.03 WERFCOÖRDINATIE – STARTVERGADERING

|PM|

Omschrijving

Vooraleer de werken van start gaan, zal er een startvergadering plaatsvinden. Een startvergadering dient minstens 8 kalenderdagen voor de aanvang plaats te vinden, waarbij de veiligheidscoördinator en de preventieadviseur van het opdrachtgevend bestuur worden uitgenodigd, alsook de verantwoordelijken van de werkplaats.

Uitvoering

De aannemer zal op de startvergadering vertegenwoordigd zijn door een bevoegd afgevaardigde; Van de startvergadering zal een verslag worden opgesteld, waarin alle besproken punten worden opgenomen. Dit verslag wordt aan alle betrokken personen overhandigd of opgestuurd. Dit verslag heeft de waarden van een aangetekende briefwisseling, alle punten waarop geen bezwaar gemaakt is, worden als bekrachtigd beschouwd.

Eventueel bijkomende vergaderingen op uitnodiging van het Bestuur of zijn afgevaardigde zijn verplichtend voor de aannemer. In overleg worden dag en uur bepaald.

Werkverslagen en briefwisselingen worden zoveel als mogelijk per email naar partijen verzonden.

2.7.04 WERFCOÖRDINATIE – UITVOERINGSVOORSCHRIFTEN

|PM|

Omschrijving

De werkplaatsen blijven in werking tijdens de werken. De aannemer moet de werken zo organiseren dat de werkzaamheden in de werkplaatsen niet in het gedrang komen.

Uitvoering

De aannemer neemt alle nodige maatregelen om de veiligheid van de werknemers van het bedrijf te garanderen en de inhoud van de werkplaatsen te beschermen. De duur van de werken en voortkomende hinder voor de werknemers moet tot een minimum beperkt blijven.

Gebeurlijke beschadigingen aan te behouden binnen afwerking worden door de aannemer hersteld.

In overleg met het Bestuur zal de aannemer zelf instaan voor de toegankelijkheid van de gebouwen en hieromtrent de nodige afspraken maken met de arbeiders en het management. Alle nodige voorzorgen worden genomen om de veiligheid van in- en uitgaande personen te verzekeren.

Tenzij anders bepaald, gebeuren de werken tijdens de normale werkuren tussen 7u en 18u van maandag tot vrijdag of volgens een met het Bestuur afgesproken planning.

Uitvoering

De aannemer neemt alle nodige maatregelen om de veiligheid van de werknemers van het bedrijf te garanderen en de gebouwen silo's te beschermen. De duur van de werken en voortkomende hinder voor de werknemers moet tot een minimum beperkt blijven.

Gebeurlijke beschadigingen aan aanpalende gebouwen en constructies worden door de aannemer hersteld.

In overleg met het Bestuur zal de aannemer desgevallend zelf instaan voor de toegankelijkheid van de omliggende gebouwen en hieromtrent de nodige afspraken maken met de arbeiders en het management.

Alle nodige voorzorgen worden genomen om de veiligheid van in- en uitgaande personen te verzekeren.

Tenzij anders bepaald, gebeuren de werken tijdens de normale werkuren tussen 7u en 18u van maandag tot vrijdag of volgens een met het Bestuur afgesproken planning.

2.8 werfcondities

2.8.01.1 WERFCONDITIES – ORDE EN NETHEID

|PM|

Omschrijving

De hoofdaannemer richt een nette en ordentelijke werf in en is gedurende de hele uitvoering van de werken verantwoordelijk voor het onderhoud en het regelmatig opruimen ervan.

Uitvoering

TUSSENTIJD S OPRUIJEN & REINIGEN VAN DE BOUWPLAATS

Tot aan de voorlopige oplevering staat de aannemer in voor:

- het wekelijks opruimen van de bouwplaats en reinigen van werflokalen, of telkens het Opdrachtgevend Bestuur of veiligheidscoördinator hierom verzoeken.
- het regelmatig opruimen en verwijderen van de werf van alle puin, afval, overschotten van gebruikte materialen of afval van de door hem en/of zijn onderaannemers uitgevoerde werken.
- het treffen van alle maatregelen om de toegangswegen tot de werf (wegenis, riolen) proper/zuiver te houden; alle door het gemeentebestuur opgelegde waarborgen betreffende het openbaar domein zijn daarbij ten laste van de aannemer.

ALGEMENE SCHOONMAAK VOOR DE VOORLOPIGE OPLEVERING

Bij het beëindigen van de werken en voor er tot de voorlopige oplevering kan worden overgegaan, moet de aannemer zorgen voor een grondige opkuis van de volledige werf, ongeacht of de vervuiling door hemzelf of zijn onderaannemers werd veroorzaakt. Deze algemene opkuis omvat o.a. het weghalen van klevers, het wassen van alle schrijnwerk, buitenbevoelingen, dorpels en oprolbare schermen van de koestallen, en de gebruikte sanitaire ruimten en toestellen, van de bevulde direct omliggende gebouwen De reinigingswerken gebeuren met aangepaste producten en waar vereist door gekwalificeerd personeel.

Keuring

Het Bestuur behoudt zich het recht voor om na schriftelijke aanmaning, en indien de aannemer hieraan geen gevolg heeft gegeven, binnen de 5 dagen na ontvangst, de werf te laten opruimen door derden en de achtergelaten materialen te laten afvoeren. De kosten hiervoor worden onverminderd van de maandelijkse vorderingsstaat of eindafrekening van de aannemer afgehouden.

2.8.01.2 WERFCONDITIES – GELUIDS- EN STOFHINDER

|PM|

Omschrijving

geluidshinder

De aannemer moet zijn machines en het aangewende materieel voorzien van alle geluiddempende middelen die de hedendaagse techniek hem ter beschikking stelt. In het bijzonder bij werkzaamheden in stedelijke omgevingen en woongebieden alsook in de buurt van dierstallen moet de geluidshinder tot een minimum beperkt worden, conform eventuele gemeentelijke voorschriften. Alle gebeurlijke klachten en/of boetes zijn ten laste van de aannemer.

stofhinder

Bij werken die gepaard gaan met opwaaiend stof, maken van stof, slijpen, e.d... treft de aannemer de nodige maatregelen om de hinder voor de omgeving te beperken. De voorziene maatregelen kunnen

bestaan uit het besproeien met water en/of het spannen van afscherpende zeilen. Alle gebeurlijke klachten, schadeclaims en/of boetes zijn ten laste van de aannemer.

In het kader van VLAREM Titel II hoofdstuk 6.12 'Beheersing van stofemissies tijdens bouw-, sloop- en infrastructuurwerken' is de aannemer aan gehouden de stofemissies bij bouw-, sloop- en infrastructuurwerken zo laag mogelijk te houden. Voor de start van de werken dient een inventaris met de activiteiten die aanleiding geven tot stofemissie voorgelegd worden, samen met een korte beschrijving van hoe de stofemissie zal worden beperkt tijdens de uitvoering.

2.8.02 WERFCONDITIES – NAZORG

|PM|

Omschrijving

De aannemer verbindt zich ertoe om de afgewerkte gebouwen en/of lokalen te beschermen en in goede staat te houden tot aan de voorlopige oplevering.

2.8.03 VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

|PM|

Omschrijving

De aannemer neemt op zijn verantwoordelijkheid alle nodige organisatorische en technische maatregelen om gedurende het ganse verloop van de werken de veiligheid te verzekeren van zijn personeel en van alle op de werf toegelaten personen.

Onder andere (maar niet beperkend) volgt hij daarbij het veiligheids- en gezondheidsplan van de veiligheidscöördinator.

Meting

De aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM). Inbegrepen in de eenheidsprijzen van alle respectievelijke uitvoeringsposten waarop het veiligheids- & gezondheidsplan betrekking heeft.

Materialen en uitvoering

Alle werken worden uitgevoerd overeenkomstig de voorschriften van:

- de Codex over het welzijn op het werk
- de welzijnswet van 04/08/1996
- het KB van 25/01/2001 betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en haar wijzigingen
- de nog geldende voorschriften van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB)
- de diverse publicaties van het Nationaal Actiecomité voor de Veiligheid en hygiëne in het Bouwbedrijf (NAVB).

De aannemer stelt een veiligheids- en gezondheidsplan op voert deze ook uit. Alle eventueel hieraan verbonden kosten zijn inbegrepen in de aanneming.

Volgens het art.159 van het KB van 15/07/2011 inzake overheidsopdrachten is de opvraging van documenten zoals vermeld in punt 1° en punt 2° van art. 30 van het KB van 25/01/2001 (gewijzigd door het KB van 19/01/2005) facultatief.

Aangezien het veiligheids- en gezondheidsplan voldoende nauwkeurig beschrijft op welke wijze het werk, de werken, e.d... moet worden uitgevoerd, worden er door de coördinator-ontwerp geen bijkomende documenten opgevraagd aan de inschrijvers.

Bijzondere aandacht wordt gevraagd aan het correct en duidelijk afzetten van de werkzaamheden, zodat de veiligheid van aanwezige werknemers rondom de werken gewaarborgd blijft.

Ook vragen wij expliciet dat te allen tijde de voorgeschreven PBM's worden gebruikt tijdens de werkzaamheden, dit in overeenkomst met de geldige voorschriften.

Door het ondertekenen van het inschrijvingsbiljet van EV-ILVO bevestigt de inschrijver dat hij de werkmethode zal volgen die voortvloeit uit dit veiligheids- en gezondheidsplan.

Personen die de veiligheidsvoorschriften overtreden, kunnen van de bouwplaats worden gestuurd.

Toepassing

Volledig overheen de ganse zone waarin de werkzaamheden zich bevinden, alsook de aanpalende ruimtes.

2.9 Bouwplaatsvoorzieningen

2.9.01 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN - ALGEMEEN

Omschrijving

De voorbereidende werkzaamheden voor de inrichting van de bouwplaats omvatten alle administratieve en organisatorische maatregelen en technische middelen om de werken volgens de bepalingen van het aanbestedingsdossier mogelijk te maken en dit overeenkomstig de omvang van de opdracht, de moeilijkheidsgraad en de eisen van veiligheid en hygiëne.

Alle bedrijfsmiddelen, zoals materieel, energie, water, communicatiemiddelen, transport, e.d., alsook de (voorlopige) aansluiting aan de installaties van algemeen nut, de nodige vergunningen, vergoedingen of borgstellingen nodig voor de verwezenlijking van de aanneming zijn standaard inbegrepen in de eenheidsprijs. Dit geldt tevens voor alle deelaspecten van de inrichting van de werf.

Uitvoering

De inrichting en organisatie van de bouwplaats gebeurt voor de aanvang van de werken en volledig op kosten van de aannemer. De concrete planning hiervan wordt volledig overgelaten aan het initiatief en de verantwoordelijkheid van de aannemer. Een schetsmatig voorstel van de geplande inrichting wordt vooraf aan het Bestuur en de veiligheidscoördinator en preventieadviseur ter discussie en ter goedkeuring voorgelegd.

2.9.02 BESCHERMINGSWERKEN – OPENBARE WEG, INRITTEN, WEGEN EN PARKING OP HET TERREIN, ED |PM|

Omschrijving

De bestaande openbare wegen en voetpaden, de inritten, wegen en de parking op het terrein moeten op doelmatige wijze beschermd worden tegen iedere gebeurlijke beschadiging. Er mogen geen materialen of afval op de openbare weg, de inritten, de wegen en de personeelsparking op het terrein worden gestapeld en het verkeer mag niet onnodig worden belemmerd. De geldende politionele verordeningen en de eisen van het bedrijf hierover moeten opgevolgd worden. Bij eventuele schade zal de aannemer op zijn kosten de bestaande uitvoering volledig herstellen, voor de voorlopige oplevering. Bijkomende herstellingswerken die na de oplevering nodig zouden zijn, zullen door de opdrachtgever op de aannemer worden verhaald.

2.9.03 TOEGANGSWEGEN – ALGEMEEN IPMI

Omschrijving

De aannemer zorgt voor een vlotte, veilige en degelijke ontsluiting van zijn werf. Alle kosten voor eventuele hieraan verbonden grond- en andere werken zijn integraal ten laste van de aanneming.

De aannemer wordt bij zijn inschrijving verondersteld de aard en de toestand van het terrein en het gebouw te kennen en zich volledig rekenschap te hebben gegeven van de moeilijkheden die hij in dat opzicht zou kunnen ondervinden. Hij kan hierover geen redenen inroepen om vertragingen of meerkosten te rechtvaardigen.

Parkeerruimte kan op het bedrijfsterrein zelf worden voorzien. De gebruikte parkeerruimte wordt in overleg met het Bestuur vastgelegd. De aannemer staat in voor de vereiste signalisatie.

2.9.04 Werfpaneel

Er dient geen werfpaneel opgesteld te worden.

2.9.05 werflokalen – algemeen

Omschrijving

De aannemer voorziet de nodige werflokalen voor de volledige duur van de werken.

Uitvoering

De aannemer bezorgt het Bestuur voorafgaandelijk een schetsmatig overzicht van de inplanting van de werflokalen.

De werflokalen zijn gemakkelijk bereikbaar en toegankelijk, worden netjes onderhouden tijdens hun volledige gebruiksduur en zijn wind-, stof- en waterdicht.

Werflokalen die op de openbare weg moeten staan, moeten voldoen aan de geldende gemeentelijke en politiereglementen.

2.9.06 werflokalen – berging van materieel en bouwmaterialen |PM|

Omschrijving

Materieel en bouwmaterialen gevoelig voor vocht moeten opgeslagen worden op een droge plaats. De aannemer voorziet hiervoor de nodige opslagruimten of maakt vooraf afspraken met het Bestuur van de site voor de tijdelijke opslag.

Meting

De aard van de overeenkomst: Pro memorie (PM)

Uitvoering

De aannemer moet zijn bergruimten afsluiten, de gestapelde voorwerpen beschutten en ze beschermen tegen hitte, koude, vochtigheid en brandgevaar.

De aannemer draagt zelf de volledige verantwoordelijkheid bij gebeurlijke diefstal van goederen.

De aannemer kan/zal een vergrendelbare kast, dat zijn eigendom blijft, voorzien in de ruimte of lokaal dat hij al dan niet toegewezen krijgt om als refter te gebruiken en die enkel in gebruik mag genomen worden buiten de uren van de eet- en pauzetijden.

2.9.07 WERFLOKALEN – PERSONEELSLOKAAL |SOG|

Omschrijving

De aannemer moet zijn arbeiders lokalen ter beschikking stellen waar zij kunnen schuilen, hun kleding bergen, zich verzorgen en eten.

Meting

aard van de overeenkomst: Som Over geheel

Uitvoering

De lokalen moeten overeenstemmen met de voorschriften van het ARAB en aanbevelingen van het NAVB. De keet moet behoorlijk verlicht zijn, in de winter behoorlijk verwarmd en voorzien van aangepast meubilair.

Deze bouwketen mogen niet gebruikt worden voor het opslaan van materialen en gereedschap.

2.9.08 WERFLOKALEN – SANITAIRE VOORZIENINGEN |PM|

Omschrijving

De aannemer voorziet de nodige sanitaire voorzieningen met minimaal één (chemisch) toilet.

Meting

aard van de overeenkomst: Pro memorie (PM)

Uitvoering

De sanitaire voorzieningen zijn voorzien van verlichting en een watervoorziening. Zij moeten overeenstemmen met de eisen van het ARAB inzake veiligheid en hygiëne.

2.10 arbeidsmiddelen – algemeen IPMI

2.10.01 ARBEIDSMIDDELEN – WERKEN OP HOOGTE/LADDERS |PM|

Omschrijving

De aannemer voorziet de nodige ladders.

Meting

aard van de overeenkomst: Pro memorie (PM)

Uitvoering

Het KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte (KB 31/08/2005 en eventuele aanvullingen, wijzigingen) is van toepassing.

2.10.02 ARBEIDSMIDDELEN – HIJSEN EN HEFFEN VAN LASTEN |PM|

Omschrijving

De aannemer voorziet de hulpmiddelen voor het hijsen en heffen van lasten (kranen, hefplatformen, takels, ...).

Meting

aard van de overeenkomst: Pro memorie (PM)

Uitvoering

Het KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor het hijsen of heffen van lasten (KB 04/05/1999 en eventuele aanvullingen, wijzigingen) is van toepassing.

De pijl van de werfkraan mag geen hinder veroorzaken of hinder ondervinden indien deze buiten de bouwplaats zwenkt.

Er dient te allen tijde met gekeurd materiaal gewerkt worden in goede staat.

DEEL III- B: TECHNISCHE BEPALINGEN: SPECIFIEK

Zie technisch bestek